

 Cámara de Comercio de Cartago		INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN						CÓDIGO: GD-O-008	
								VERSIÓN: 002	
								FECHA: 10 de julio 2026	
	TÍTULO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	CONTENIDO	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	IDIOMA	FORMATO	NATURALEZA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (Custodio del Activo)
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de cumplimiento, acciones de tutela, acciones populares	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Físico - Electrónico	Español	Texto / PDF	Pública	Dirección Jurídica
2	ACCIONES PÚBLICAS	ACCIONES PÚBLICAS	Acciones judiciales y acciones administrativas	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Físico - Electrónico	Español	Texto / PDF	Pública	Dirección Jurídica
3	ACTAS	ACTAS	Actas del Comité Interno de Archivo,	Las actas que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso.	Expediente Físico	Español	Texto / PDF	Pública	Dirección Administrativa y Financiera
4	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCIÓN	Resoluciones emitidas por la Cámara de Comercio en registros públicos	Resoluciones emitidas en el ejercicio de la función pública registral.	Físico - Electrónico	Español	Texto / PDF	Pública	Dirección Jurídica
		RESOLUCIÓN	Resoluciones antes de control	Resoluciones recibidas y aplicables de acuerdo con el tema	Físico - Electrónico	Español	Texto / PDF	Pública	Dirección Jurídica
5	CONTRATOS	CONTRATOS PÚBLICOS	Contratos celebrados por la Cámara de Comercio que involucran recursos públicos.	Acuerdo de voluntades mediante el cual una de las partes se obliga a prestar un servicio y la otra a pagar un precio por este.	Carpeta - servidor - SECOP I	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica
6	CONVENIOS	CONVENIOS PÚBLICOS	Convenios celebrados por la Cámara de Comercio que involucran recursos públicos.	Acuerdo de voluntades mediante el cual las partes se unen con el fin de aunar esfuerzos para desarrollar una actividad.	Físico - Electrónico - SECOP I	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica
7	CONSTUMBRE MERCANTIL	COSTUMBRES MERCANTILES	Proceso de estudio para la certificación de una costumbre mercantil, certificado	Investigaciones que permiten certificar una costumbre mercantil	Expediente Físico	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica
8	DERECHOS DE PETICIÓN	DERECHOS DE PETICIÓN	Solicitudes de información, documentos o consulta.	Solicitud respetuosas dirigidas a la Entidad	Electrónico	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica
9	ELECCIONES Y DESIGNACIONES	ELECCIONES Y DESIGNACIONES	Junta directiva, revisoría fiscal	Proceso mediante el cual se eligen los miembros de la Junta Directiva y Revisoría Fiscal para un periodo de cuatro años.	Físico - Electrónico	Español	Texto / PDF	Privada	Dirección Jurídica
10	HISTORIAS LABORALES	HISTORIALES	Historias Laborales	Serie de documentos de tipo académicos, personales, de salud y con relación a sus competencias de cada uno de los empleados de la Entidad.	Expediente Físico / Digitalizado	Español	Texto / PDF	Privada	Presidencia
11	INFORMACIÓN CONTABLES	ESTADOS FINANCIEROS	Estados financieros	Registro de asientos contables y los estados financieros producidos de acuerdo con las normas legales y reglamentarias en la materia	Electrónico	Español	PDF	Privada	Dirección Administrativa y Financiera
12	INFORMES	INFORMES	Informes de ejecución de actividades que desarrollan las áreas de la Entidad	Consolidados de las ejecuciones por cada área de la Entidad	Físico - Electrónico	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica / Dirección Administrativa y Financiera
13	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PGD, TRD, TVD, PINAR	Documentos que permiten la administración de la información en las diferentes fases del ciclo vital.	Físico - Electrónico	Español	PDF / XLSX	Pública	Dirección Administrativa y Financiera

14	INVENTARIOS	INVENTARIO DE ACTIVOS/ INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios de Activos, Inventarios Documentales de Archivos	Registro detallado de la documentación y bienes inmuebles de la Entidad	Físico - Electrónico	Español	XLSX	Pública	Dirección Administrativa y Financiera
15	PROGRAMAS	PROGRAMAS	Programas Empresariales	Actividades periódicas dirigidas a los empresarios.	Físico - Electrónico	Español	PDF	Pública	Dirección de Competitividad
16	REGISTROS PÚBLICOS	REGISTROS PÚBLICOS	Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro	Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos	Electrónico	Español	PDF	Pública	Dirección Jurídica
			Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro Extranjeras		Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro Mercantil	Conjunto de libros dispuestos para el registro de los actos de los comerciantes	Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro de Veedurías	Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos	Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro de Vendedores de Juegos de Azar		Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro Nacional de Turismo		Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro Único de Proponentes		Electrónico	Español	PDF	Pública	
			Registro Único Nacional de Entidades Operadores de Libranza	Las anotaciones de los operadores de libranza y descuento para su publicidad.	Electrónico	Español	PDF	Pública	
17	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo Accidentes de trabajo Incidentes de trabajo	Conjunto de actividades dirigidas a la promoción, prevención y control de la salud de los colaboradores.	Electrónico	Español	PDF	Privada	Presidencia
18	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Caracterizaciones, documentos específicos, formatos, instructivos, planes de calidad, otros documentos y procedimientos	Conjunto de normas y estándares internacionales que se interrelacionan entre sí para hacer cumplir los requisitos de calidad que nuestra organización.	Electrónico	Español	PDF	Privada	Presidencia