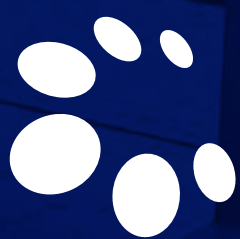


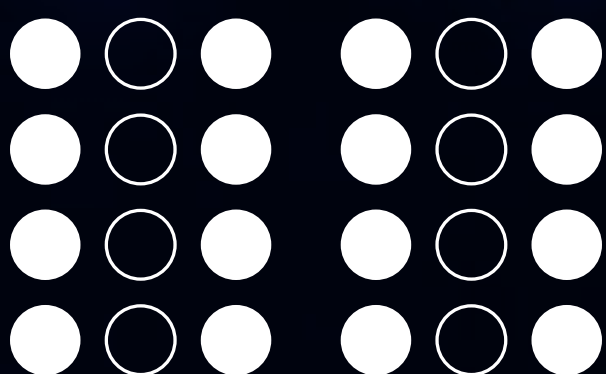
¡Convertimos tus eventos en experiencias inolvidables!

Descubre nuestros auditorios versátiles, diseñados para dar vida a tus eventos empresariales, de capacitación y culturales, en un entorno moderno con tecnología de punta.

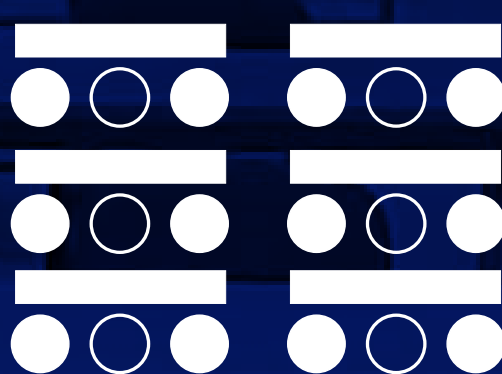


Contamos con modernas infraestructuras en salones para eventos empresariales, de capacitación y culturales, disponibles en **La Unión**.

Auditorio



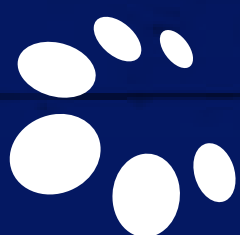
Aula



Aula de clase

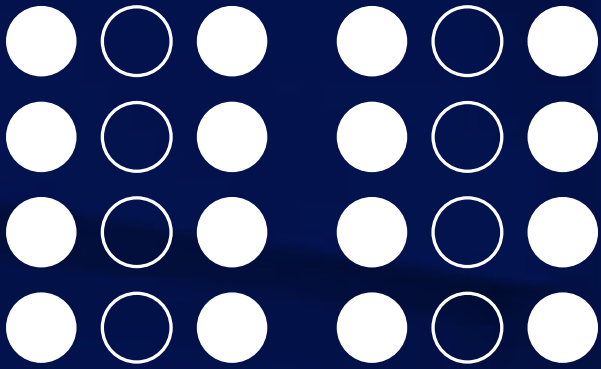


**¡Nos adaptamos a tus
necesidades con la mejor
calidad y servicio!**



Cámara de
Comercio de
Cartago

Auditorio

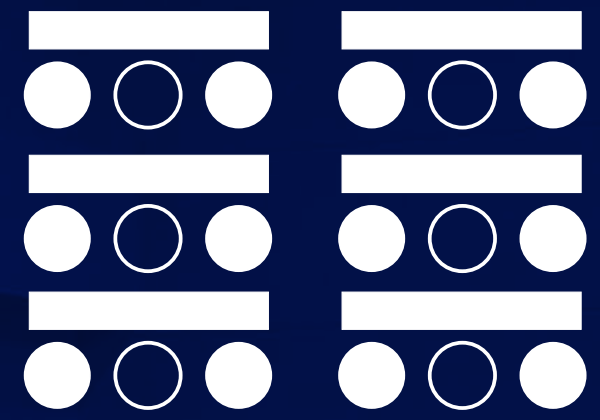


Sillas alineadas en filas mirando hacia el frente, ideal para conferencias y charlas.



La Unión

Aula

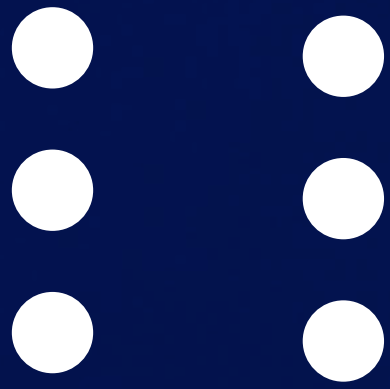


Sillas dispuestas como en un salón de clases, perfecto para capacitaciones.



La Unión

Aula de clase



Sillas dispuestas como
en un salón de clases,
perfecto para
capacitaciones.



La Unión

Tarifas en La Unión

Tipo 1



Acomodación con sillas

Capacidad para **45** personas

Tarifas por horas

\$90.000

Desde 3 horas
(15 % desc.)

\$77.000

Desde 5 horas
(20 % desc.)

\$72.000

Afiliados
(30 % desc.)

\$63.000

(30 % desc+ 5%
desde la 3 horas)

\$60.000

Tipo 2



Acomodación con sillas

Capacidad para **90** personas

Tarifas por horas

\$130.000

Desde 3 horas
(15 % desc.)

\$111.000

Desde 5 horas
(20 % desc.)

\$104.000

Afiliados
(30 % desc.)

\$91.000

(30 % desc+ 5%
desde la 3 horas)

\$86.000

Tarifas Estándar

Auditorio tipo 1

Horas/Valor por hora

1 hora
\$90.000

2 horas
\$180.000

3 horas
\$231.000

4 horas
\$308.000

5 horas
\$360.000

6 horas
\$432.000

7 horas
\$504.000

8 horas
\$576.000

Auditorio tipo 2

Horas/Valor por hora

1 hora
\$130.000

2 horas
\$260.000

3 horas
\$333.000

4 horas
\$444.000

5 horas
\$520.000

6 horas
\$624.000

7 horas
\$728.000

8 horas
\$832.000

Tarifas Eventos en horario especial

Auditorio tipo 1

Horas/Valor por hora

Tarifa por hora (35%)

\$122.000

Desde 3 horas (15 % desc.)

\$103.000

Desde 5 horas (20 % desc.)

\$97.000



Afiliados (30 % desc.)

\$85.000

(30 % desc+ 5% desde
la 3 horas)

\$81.000

Auditorio tipo 2

Horas/Valor por hora

Tarifa por hora (35%)

\$176.000

Desde 3 horas (15 % desc.)

\$149.000

Desde 5 horas (20 % desc.)

\$140.000



Afiliados (30 % desc.)

\$123.000

(30 % desc+ 5% desde
la 3 horas)

\$117.000

Tarifas Exclusivas para



Auditorio tipo 1

Horas/Valor por hora

1 hora
\$63.000

2 horas
\$126.000

3 horas
\$180.000

4 horas
\$240.000

5 horas
\$300.000

6 horas
\$360.000

7 horas
\$420.000

8 horas
\$480.000

Auditorio tipo 2

Horas/Valor por hora

1 hora
\$119.000

2 horas
\$182.000

3 horas
\$258.000

4 horas
\$344.000

5 horas
\$430.000

6 horas
\$516.000

7 horas
\$602.000

8 horas
\$688.000

Incluye

Sillas

Tablero borrable

Marcadores

Aire acondicionado

Amplificación

Proyección en video Beam

Si eres afiliado al programa



obtienes un 30% de descuento en la tarifa de auditorios

Estación de Café y Aromáticas

Tipo 1



Primera estación(1 agua - 1 café) \$60.000
Recarga **\$25.000**

Tipo 2



Primera estación (2 agua - 2 café) \$100.000
Recarga **\$25.000**

Café, Agua caliente, Aromáticas, azúcar, palitos mezcladores, vasos desechables y montaje básico en mesa



**Cámara de
Comercio de
Cartago**

Descuentos Especiales

Descuento del 15 % para alquileres desde 3 horas.

Descuento del 20 % para alquileres desde 5 horas.

Descuento del 30 % para afiliados aplica sobre la tarifa por hora/ (30 % desc+ 5% desde la 3 horas)

Tarifa extra 30 minutos (50% de la hora)



Cámara de
Comercio de
Cartago

Condiciones Generales de uso del Auditorio

1. Solicitud y Reserva

La reserva del auditorio deberá realizarse a través de la Promotora Empresarial, diligenciando el formulario correspondiente con la siguiente información: Tipo de evento | Número de participantes | Fecha y horario | Servicios adicionales requeridos (audiovisuales, cafetería, entre otros) Datos del responsable del evento.

2. Tipos de Eventos Permitidos

Se podrán realizar eventos de carácter empresarial, académico, cultural, artístico, institucional, comunitario, social, de bienestar y de cualquier otra naturaleza, siempre que se desarrollen de manera respetuosa, sin proselitismo, y sin afectar el orden público, la convivencia, la seguridad ni el buen nombre de la entidad, y que se ajusten a la finalidad y condiciones de uso del auditorio..

3. Tarifas y Tiempo Mínimo de Alquiler

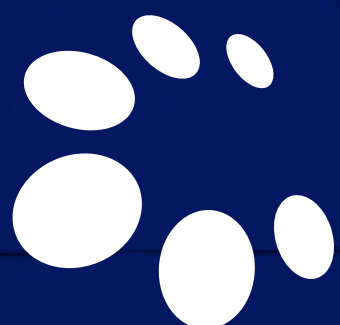
Lunes a viernes: tiempo mínimo de 1 hora. Sábados: tiempo mínimo de 2 horas. Domingos y festivos: tiempo mínimo de 4 horas, con recargo sobre la tarifa.

4. Pago

El pago total del alquiler deberá realizarse antes del evento. Los medios de pago serán informados oportunamente por la entidad.

5. Cancelación

En caso de no poder realizarse el evento, deberá informarse con un mínimo de 48 horas de anticipación. De lo contrario, se aplicará una sanción equivalente al 20% del valor del alquiler.



6. Entrega y Uso de Equipos

El personal de logística realizará la entrega del auditorio y de los equipos solicitados. El responsable del evento firmará el formato de logística correspondiente. La entidad no se hace responsable por implementos no incluidos en la solicitud. El usuario podrá ingresar equipos propios bajo su responsabilidad, siempre que no cause daños a las instalaciones.

7. Daños y Responsabilidad

El responsable del evento asumirá cualquier daño o deterioro ocasionado a los equipos o instalaciones y deberá reparar o reponer lo afectado.

8. Horarios

El uso del auditorio deberá ajustarse estrictamente al horario reservado. Se otorgará una tolerancia de 15 minutos al finalizar el evento. Superado este tiempo, se realizará el cobro adicional correspondiente a 30 minutos o una (1) hora, según el tiempo excedido. Se permitirá el ingreso al auditorio 30 minutos antes del inicio del evento, únicamente para labores de alistamiento y montaje.

9. Restricciones

No se permite el ingreso o la permanencia de personas que: Se encuentren bajo los efectos del alcohol o sustancias psicoactivas. Porten armas. Presenten comportamientos violentos o que causen daños. La responsabilidad del cumplimiento de estas restricciones recae en el organizador del evento.

10. Prohibiciones

No se permite fijar elementos en paredes sin el uso de cintas o materiales adecuados para tal fin, Solo se permiten pendones livianos, o se deben bloquear puertas ni acceso, No se debe exceder la capacidad de sillas y mesas solicitadas y autorizadas. No está permitido fijar, pegar o instalar publicidad, avisos, afiches o material promocional en el exterior de las instalaciones de la Cámara, Todo material publicitario deberá ubicarse únicamente en los espacios autorizados y previamente aprobados por la entidad.

La supervisión de los menores de edad es responsabilidad exclusiva de sus acompañantes, quienes deberán garantizar que no se desplacen fuera del auditorio sin la debida supervisión