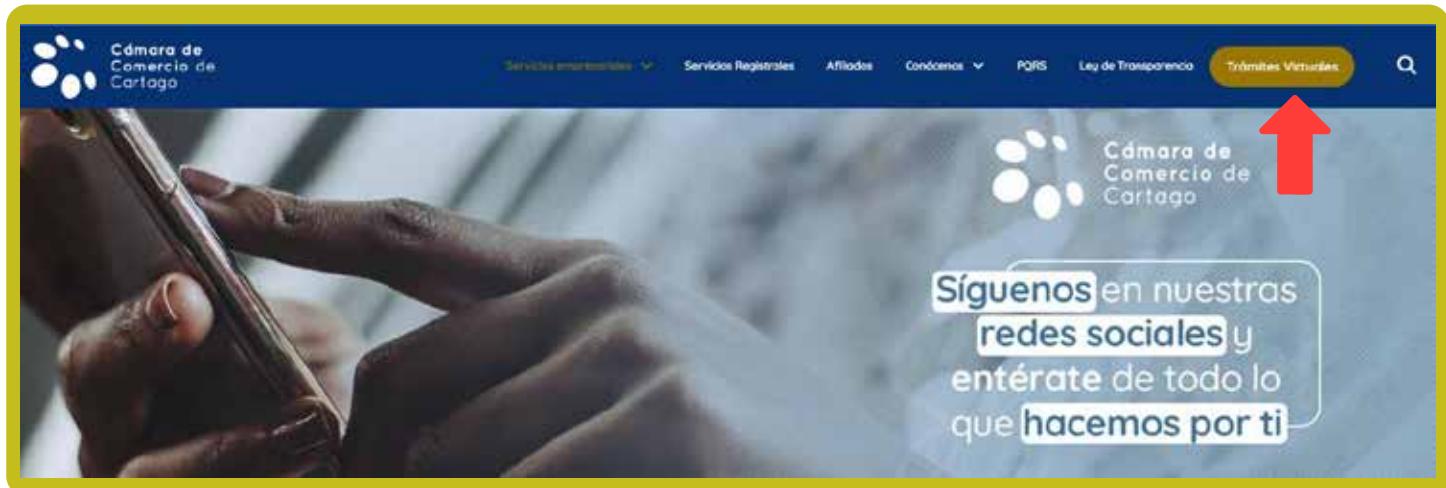


EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

1. Ingresa al módulo de expedición de certificados dispuesto en el nuestro portal web, www.camaracartago.org > TRÁMITES VIRTUALES



2. Posteriormente selecciona la opción Expedición de CERTIFICADOS > Iniciar Trámite

A screenshot of the 'Registro Mercantil / Entidades Sin Ánimo de Lucro' section. It lists three options with 'Iniciar trámite' buttons: 'Matrícula Persona Natural / Establecimiento de Comercio con domicilio fuera de Cartago Valle del Cauca', 'Renovación Matrícula Mercantil / Inscripción ESAL', and 'Expedición de CERTIFICADOS'. A red arrow points to the 'Iniciar trámite' button for the 'Expedición de CERTIFICADOS' option.



Cámara de
Comercio de
Cartago

3. Escoge y digita la opción que le permita realizar la búsqueda del matriculado o inscrito.

Compra rápida de certificados

Estimado usuario:
Desde aquí puede adquirir **varios** tipos de certificados tales como matrícula, existencia, libros y de proponentes de los parte de la cámara de comercio.
Pulsando el botón **consultar** acepta nuestros términos y condiciones: Ver [1](#)

Buscar por: Ingresar el dato a buscar

Nombre Nombre Consultar

4. Cuando se realiza la consulta de la matrícula o inscripción, se debe dar clic en el carrito, para indicarle al sistema que se va a realizar la compra.

Estimado usuario:
Desde aquí puede adquirir **varios** tipos de certificados tales como matrícula, existencia, libros y de proponentes de los expedienten parte de la cámara de comercio.
Pulsando el botón **consultar** acepta nuestros términos y condiciones: Ver [1](#)

Buscar por: Ingresar el dato a buscar

Matrícula Consultar

Nombre/Razón Social Matrícula Proponente

EDILBERTO Persona Natural

5. En este paso, se debe indicar la cantidad de certificados que desea adquirir, le damos clic en añadir, y finalmente en ver carrito.

Solicitar certificados

Razón Social: EDILBERTO Matrícula:

Certificados de Matrícula

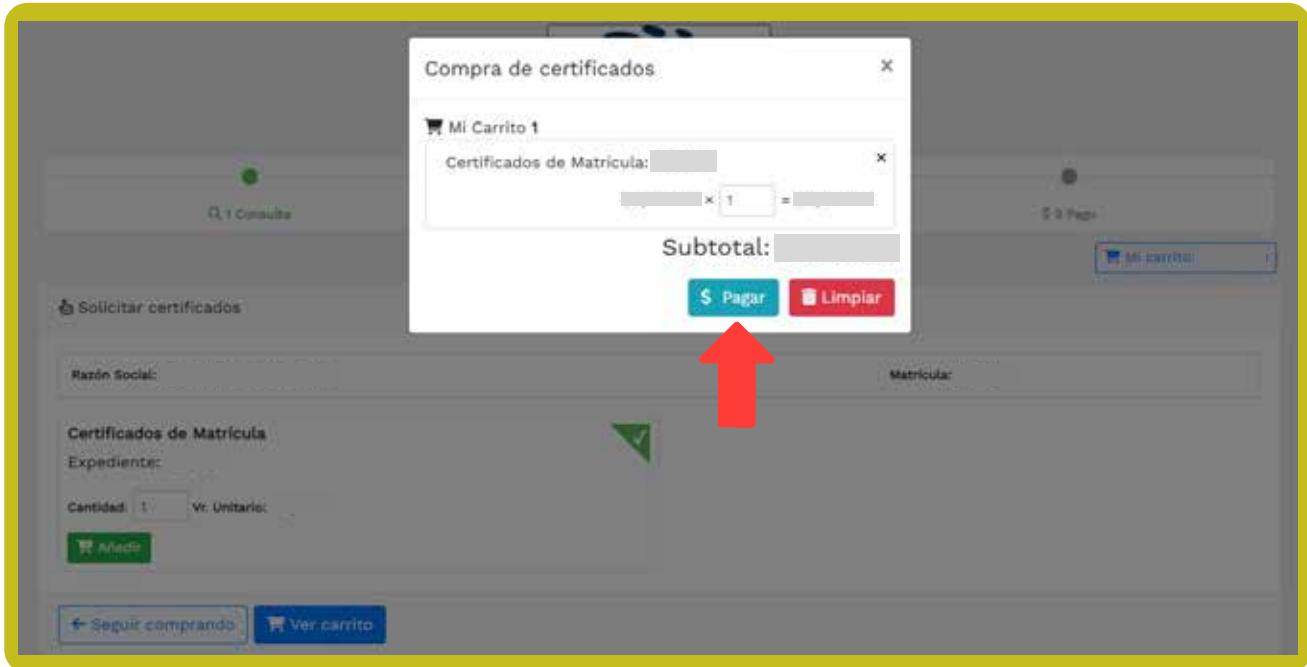
Expediente:

Cantidad: 1 Vr. Unitario:

Añadir

Volver Ver carrito

6. Le damos Clic en Pagar.



7. Digitamos un correo electrónico que esté activo, ya que allí llegará el certificado



Nota: El sistema nos proporciona un número de recuperación, que debemos tener en cuenta, en caso tal que no vayamos a adquirir el certificado en el momento.

8. Diligencie los datos del CLIENTE/PAGADOR, los cuales serán el insumo para elaborar la factura electrónica que será enviada al correo electrónico del usuario.

CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

Pago no presencial

Liquidación Nro.: 805246
Trámite: certificadosvirtuales
Código de recuperación GRSISK

Valor a pagar

* Tipo de cliente: Persona natural

* Tipo Identificación: Seleccione

* Identificación del cliente: _____

En caso de NIT/S incluya el dígito de verificación

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____ Primer nombre: _____ Segundo nombre: _____

* Dirección: _____ * Municipio: Seleccione

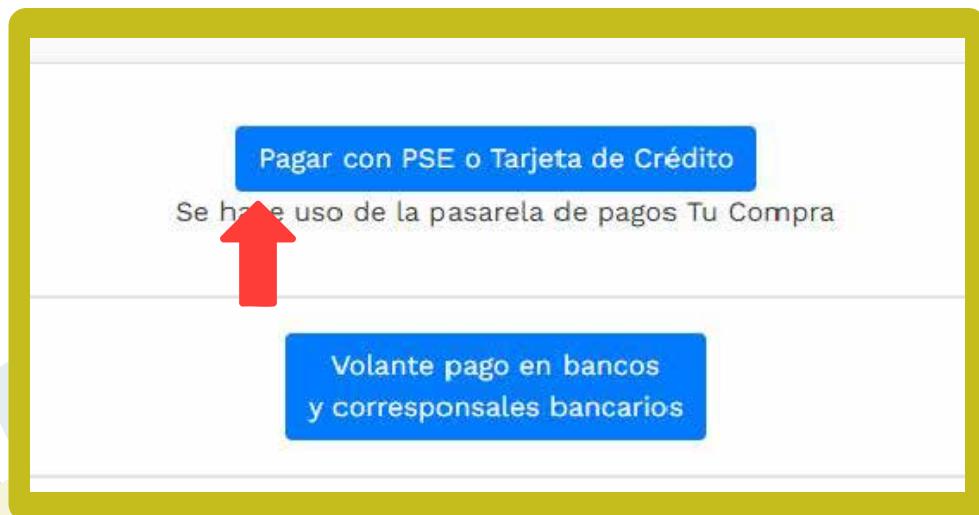
Código postal: _____

Teléfono fijo: _____ * Nro. Celular: _____

* Correo electrónico: _____

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

9. Posteriormente, seleccione la opción “Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito”, a través de la cual se realiza el pago mediante la pasarela Tu Compra.



Cámara de
Comercio de
Cartago

10. Diligencie la totalidad de los datos del titular de la CUENTA BANCARIA o de la TARJETA DE CRÉDITO, con el fin de realizar el pago de manera exitosa.

The screenshot shows a payment interface for 'tucompra Payment'. On the left, under 'Resumen de la compra', there is a reference number (504791), consecutive commerce (1000000305246), description (certificados virtuales), and value to pay. On the right, under 'Selección medio de pago', it lists 'Débito Bancario PSE' with icons for PSE, Bancolombia, and Nequi, and 'Tarjetas de Crédito' with icons for Mastercard and VISA. Below these are 'Información Usuario' fields for 'Tipo Documento' (dropdown menu), 'Número Identificación' (redacted), 'Nombres' (redacted), 'Apellidos' (redacted), 'Correo' (redacted), 'Teléfono' (redacted), 'Celular' (with +57 prefix), and 'Dirección' (CARRERA redacted). A checkbox for 'Acepto autorización tratamiento de datos' is present. At the bottom right, it says 'Tiempo Límite: 30 Min.'.

11. Una vez finalizado el proceso de pago, al correo electrónico registrado se enviará una comunicación con el asunto: “NOTIFICACIÓN - SOPORTES TRANSACCIÓN REALIZADA”, en la cual se detallarán los datos de la transacción efectuada y se incluirá el enlace para descargar el CERTIFICADO expedido.