

Guía práctica para identificar y reportar tus activos en la renovación mercantil



¿Por qué es importante diligenciar bien la información financiera? Al renovar tu matrícula mercantil, uno de los pasos más importantes es reportar correctamente la información financiera de tu negocio.

Estos datos reflejan la realidad económica de tu empresa y son fundamentales para:

- Definir el tamaño empresarial (micro, pequeña, mediana o grande).
- Facilitar el acceso a créditos financieros y programas de apoyo empresarial.
- Fortalecer la credibilidad y confianza ante proveedores, bancos y entidades públicas.
- Mostrar el crecimiento real y la capacidad económica de tu negocio.



Campos obligatorios en el formulario de renovación

En el formulario encontrarás los espacios que debes diligenciar con la información de corte al 31 de diciembre del año anterior:

- 1 Activos corrientes
- 2 Activos no corrientes
- 3 Activos totales
- 4 Pasivo corriente
- 5 Pasivo no corriente
- 6 Pasivo total
- 7 Patrimonio
- 8 Ingresos
- 9 Gastos

A continuación, te explicamos cómo identificar cada uno



¿Qué son los activos?

Los activos son todos los bienes y recursos que posee tu empresa o negocio y que le permiten desarrollar su actividad económica.

En otras palabras, son todo aquello que tiene un valor económico y contribuye al funcionamiento del negocio, como: equipos, muebles, inventarios, herramientas o dinero en efectivo.

Al momento de diligenciar el formulario de renovación mercantil, el valor total de los activos debe corresponder al inventario y bienes que posee el establecimiento a 31 de diciembre del año anterior.



1. Activos corrientes

Son los bienes o recursos que puedes convertir en dinero fácilmente o que utilizas en menos de un año.

Ejemplos:

- Efectivo o dinero en caja
 - Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes)
 - CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
 - Inventarios (mercancía o materia prima)
 - Cuentas por cobrar (Dinero que te deben clientes, proveedores)
 - Insumos o productos en proceso
- Representan el movimiento diario del negocio.
- Importante: **Las cuentas bancarias y los CDTs deben ser clasificados como activos corrientes si tienen un vencimiento o disponibilidad menor a un año**



2. Activos no corrientes

Son los bienes que se usan de manera permanente para operar el negocio. No se venden fácilmente porque hacen parte de la estructura productiva.

Ejemplos:

- Maquinaria y equipos
 - Muebles y enseres
 - Vehículos
 - Equipos de cómputo
 - Herramientas
 - Mejoras al local o inmueble
- Reflejan la inversión y el patrimonio de largo plazo.



3. Activos totales

Corresponden a la suma de los activos corrientes y no corrientes, es decir, el valor total de los bienes, equipos, inventarios y recursos del negocio a 31 de diciembre del año anterior.

Representan la fortaleza económica y el tamaño real de la empresa.

Cómo calcular el total de activos

- 1 Haz una lista de todos los bienes, equipos, inventarios y recursos del negocio.
- 2 Asigna un valor estimado de reposición o compra actual.
- 3 Clasifica lo que usas o vendes en menos de un año como “corriente”, y lo demás como “no corriente”.
- 4 Suma ambos valores: ese es tu activo total.
- 5 Regístralos en los campos correspondientes del formulario.

Actividad

Activos comunes

Tienda de barrio	Estanterías, vitrinas, inventario, caja registradora, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Tienda de ropa	Maniquíes, racks, inventario, datáfono, aviso, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Droguería	Vitrinas, góndolas, inventario, tensiómetro, datáfono, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Restaurante	Estufa, vajilla, mesas, nevera, congelador, inventario, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Peluquería	Silla reclinable, secador, plancha, lavacabezas, productos capilares, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Cacharrería	Mostrador, vitrinas, inventario variado, caja registradora, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Bar	Barra, sillas, equipo de sonido, televisores, inventario bebidas, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Heladería	Congelador, nevera, vitrinas, inventario de helados, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Revueltería	Báscula, canastillas, estanterías, inventario frutas y verduras, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Panadería	Horno, batidora, licuadora, nevera, inventario de ingredientes, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Avícola	Congeladores, neveras, estanterías, inventario cárnico, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Estanquillo	Vitrinas, refrigerador, mostrador, inventario de bebidas, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Papelería	Computador, impresora, fotocopiadora, inventario papelería, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo
Accesorios de celular	Vitrinas, estanterías, inventario de accesorios, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Actividad

Activos comunes

Tienda de calzado

Racks, vitrinas, espejos, inventario de calzado, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Confección de prendas

Máquinas, mesas, planchas, telas e insumos, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Hotel

Camas, colchones, televisores, lencería, muebles, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Tienda de barrio

Estanterías, vitrinas, inventario, caja registradora, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Tienda de ropa

Maniquíes, racks, inventario, datáfono, aviso, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Droguería

Góndolas, vitrinas, inventario, tensímetro, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Peluquería

Silla, secador, plancha, lavacabezas, productos, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

Hotel

Camas, colchones, televisores, muebles, efectivo o dinero en caja, Cuentas bancarias (Cuentas de ahorro, cuentas corrientes), CDTs (certificados de Depósito a término) Corto plazo

(Los valores son orientativos y pueden variar según tamaño, ubicación y antigüedad del negocio.)



Recuerda:

- Los activos representan el valor total del negocio.
- Un negocio con activos correctamente registrados refleja solidez, capacidad de crecimiento y mejor acceso a créditos financieros.
- Por eso, declarar tus activos con responsabilidad fortalece tu músculo financiero ante terceros y te posiciona como empresario formal, confiable y con proyección.



4. Pasivo total

Es el total de todas las deudas y obligaciones que tiene una empresa. Ejemplo: una empresa debe \$10,000 al banco y \$5,000 a proveedores. Su pasivo total es \$15,000.



5. Pasivo corriente

Son las deudas que la empresa debe pagar en el corto plazo, normalmente dentro de un año.

Ejemplo: la empresa debe pagar \$3,000 a sus proveedores y \$2,000 en sueldos este mes. Esos \$5,000 son pasivo corriente.



6. Pasivo no corriente

Son las deudas que la empresa tiene que pagar en el largo plazo, es decir, en más de un año.

Ejemplo: la empresa pidió un préstamo bancario de \$20,000 a pagar en 5 años. Esa deuda es un pasivo no corriente.



7. Patrimonio

Es el valor que le pertenece a los dueños de la empresa. Se calcula así: Patrimonio = Activos (lo que se tiene) - Pasivos (lo que se debe)

Ejemplo: si la empresa tiene \$100,000 en activos y debe \$60,000, entonces su patrimonio es \$40,000.



8. Ingresos

Son todos los recursos que recibe tu negocio por ventas, servicios o actividades comerciales durante el año.

Ejemplos:

- Ventas de productos o servicios
- Intereses o rentas obtenidas
- Ingresos ocasionales o adicionales



9. Gastos

Son los valores que tu negocio paga para operar y mantener sus actividades.

Ejemplos:

- Arriendo del local
- Servicios públicos
- Pago de personal o apoyos
- Compras de insumos o materias primas
- Publicidad, transporte o mantenimiento



Recomendaciones finales

- Diligencia todos los campos financieros del formulario: activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.
- Reporta con honestidad y exactitud; esto fortalece tu perfil empresarial.
- Recuerda que la Cámara de Comercio está para orientarte durante todo el proceso



¿Necesitas ayuda?

La Cámara de Comercio de Cartago está para orientarte durante tu proceso de renovación y brindarte acompañamiento en la identificación de tus activos e información financiera.

Cartago - Oficina Principal

Carrera 4 # 12-101

 +57 (602) 217 9912

8:00 a.m. a 4:30 p.m. – Jornada continua
Cartago, Valle del Cauca

Roldanillo - Oficina Receptora

Calle 8 No. 5-09

 +57 (602) 217 9912 ext. 0122

8:00 a.m. a 12:00 m / 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
Roldanillo, Valle del Cauca

La Unión - Oficina Receptora

Calle 13 # 17-46, Barrio La Cruz

 +57 (602) 217 9912 ext. 0121

8:00 a.m. a 12:00 m / 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
La Unión, Valle del Cauca

 Sitio web: www.camaracartago.org

 WhatsApp Business: 314 567 2944

 Correo institucional: correspondencia@camaracartago.org.co