

MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL / ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO CON DOMICILIO EN OTRO MUNICIPIO DIFERENTE A CARTAGO (VALLE DEL CAUCA)

1. Ingresa a nuestro portal web, www.camaracartago.org > Trámites Virtuales



2. A continuación, selecciona la opción Matricula Persona Natural / Establecimiento de comercio con domicilio fuera de Cartago valle del cauca > Iniciar Trámite

Registro Mercantil / Entidades Sin Ánimo de Lucro

| | | |
|--|------------------------|---|
| ● Matrícula Persona Natural / Establecimiento de Comercio con domicilio fuera de Cartago Valle del Cauca | Iniciar trámite |  |
| ● Renovación Matrícula Mercantil / Inscripción ESAL | Iniciar trámite |  |
| ● Expedición de CERTIFICADOS | Iniciar trámite |  |
| ● Mutación - Actualización de datos | Iniciar trámite |  |
| ● Cancelación de Matrícula Mercantil | Iniciar trámite |  |
| ● Verificación Identidad de usuario registrado | Iniciar trámite |  |
| ● Validación de CERTIFICADOS expedidos | Iniciar trámite |  |
| ● Reforma de Estatutos. | Iniciar trámite |  |



Cámara de
Comercio de
Cartago

3. Para realizar este trámite, el comerciante (persona natural) debe estar registrado y verificado en nuestro portal SII. Si ya estás registrado, por favor proporciona tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso. Si olvidaste tu clave, selecciona la opción "¿Olvidó la contraseña?" para generar una nueva, la cual será enviada a tu correo electrónico registrado.

The screenshot shows the login interface for the Cámara de Comercio de Cartago. At the top, there is a logo consisting of five blue circles of varying sizes arranged in a cluster, followed by the text "Cámara de Comercio de Cartago". Below the logo, there is a "Iniciar sesión" button with a user icon and a back arrow icon. The main form area has the following fields:

- "Correo Electrónico / Usuario" with a placeholder "Correo electrónico / Usuario".
- "Identificación" with a question mark icon and a placeholder "Identificación".
- "Clave" with a placeholder "Clave" and a purple eye icon for password visibility.

At the bottom of the form is a large blue "INGRESAR" button. Below the button, there are two links: "¿Olvidó la contraseña?" and a green "Registrarse" button.



4. Si aún no tienes una cuenta en el sistema, haz clic en el botón "Registrarse" y diligencia la información requerida para validar tu identidad.

En el caso de personas jurídicas, como empresas o entidades sin ánimo de lucro con establecimiento, deberás ingresar los datos del representante legal para completar el proceso de registro.

The image displays four screenshots of a web application for identity verification. The top row shows the initial registration screen and the second step of the verification process. The bottom row shows the personal information entry screen and the final step of the verification process.

Top Left Screenshot: Registro de usuario. VERIFICADOR DE IDENTIDAD CAMARAS DE COMERCIO. Un servicio de CONFECCAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia. Para realizar la verificación de identidad del usuario, haremos uso del servicio de preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica, digite la información que se solicita a continuación y oprima el botón continuar.

Top Right Screenshot: Registro de usuario. * Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía, Número de identificación. Acepta Política de tratamiento de datos personales, Acepta Términos y condiciones. Continuar.

Bottom Left Screenshot: Registro de usuario. * Primer nombre, Segundo nombre, * Primer apellido, Segundo apellido, * Correo electrónico.

Bottom Right Screenshot: Registro de usuario. VERIFICADOR DE IDENTIDAD CAMARAS DE COMERCIO. CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO. Aclaración: Para realizar la verificación de identidad por medio telefónica le responderá la respuesta que contiene correcta para cada una de las preguntas que se presentan a continuación. Continúe la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR".

Después de ingresar tus datos básicos, el sistema verificará tu identidad por medio de un cuestionario con preguntas de seguridad. Estas preguntas varían en cada intento y deberás responderlas correctamente para continuar con el registro.

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled 'Registro de usuario' and shows a 'Seguridad' (Security) section with four dropdown questions:

- 5) ¿Hace cuánto tiempo usted tiene cuenta de teléfono con ...?
- 6) ¿En qué momento usted ha tenido línea celular con ...?
- 7) ¿En qué rango de edad se encuentra usted?
- 8) ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?

The right screenshot is also titled 'Registro de usuario' and shows a 'VERIFICADOR DE IDENTIDAD CÁMARAS DE COMERCIO' (Identity Verifier Chambers of Commerce) section with a green box containing the text 'RESULTADO DE VERIFICACIÓN APROBADO' (Verification Result Approved). It includes a note: 'La verificación de su identidad a través de las preguntas que ha sido satisfactoria. Reciba un mensaje a su correo electrónico en el cual le informa la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio. Igualmente le invitaremos a confirmar la recepción de la contraseña y la activación de sus credenciales.'

Si contestas correctamente todas las preguntas, el sistema te mostrará un mensaje confirmando que la validación fue exitosa. También recibirás un correo electrónico con una contraseña segura y un enlace para activarla. Te sugerimos revisar tanto la bandeja de entrada como la carpeta de spam o correo no deseado. Una vez hayas activado tu clave, ingresa al portal e inicia sesión para continuar con la presentación de tu trámite.



Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

¿Olvidó la contraseña? Registrarse



5. Una vez inicies sesión en el portal SII, dirígete y despliega el menú lateral izquierdo y haz clic en la opción “Trámites registros públicos” para desplegar el submenú.
Luego, selecciona la opción “Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento” para comenzar con el diligenciamiento del trámite correspondiente.



6. En caso de que el comerciante no cuente con un Registro Único Tributario (RUT), debe seleccionar el botón "CONTINUAR" para proceder con la matrícula sin tener un número de NIT asignado previamente. En caso contrario el comerciante ya cuenta con número de NIT seleccionar el botón "YA TENGO NIT"



Solicitud de matrícula



!!! IMPORTANTE !!!

Estimado usuario.

Para matricularse en el registro público mercantil que administra nuestra organización, es deber de todo comerciante inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) que gestiona la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Si usted ya posee un número de Nit previamente asignado por dicha entidad, oprima el botón "YA TENGO NIT".

Si desea hacer caso omiso de este comentario, oprima el botón "CONTINUAR".

[YA TENGO NIT](#) [CONTINUAR](#)



© 2025 Copyright: Confecámaras
Colombia - Sur América



Solicitud de matrícula



!!! IMPORTANTE !!!

Estimado usuario.

Para matricularse en el registro público mercantil que administra nuestra organización, es deber de todo comerciante inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) que gestiona la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Si usted ya posee un número de Nit previamente asignado por dicha entidad, oprima el botón "YA TENGO NIT".

Si desea hacer caso omiso de este comentario, oprima el botón "CONTINUAR".

[YA TENGO NIT](#) [CONTINUAR](#)



© 2025 Copyright: Confecámaras
Colombia - Sur América



Cámara de
Comercio de
Cartago

7. Por favor, seleccione la opción que corresponda al trámite que desea realizar.

Solicitud de matrícula



Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted está cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde.

[Matricular persona natural
\(con establecimientos de comercio\)](#)

[Matricular persona natural
\(sin establecimiento\)](#)

[Matricular solo establecimiento de comercio
\(Propietario una persona natural\)](#)

[Matricular solo establecimiento de comercio
\(Propietario una persona jurídica\)](#)

[Matricular persona natural
por cambio de domicilio](#)

Si se ha realizado una liquidación previamente y se desea retomar, por favor indique a continuación el número de recuperación asociada con la misma. Recuerde que si el número de recuperación corresponde a una liquidación de un año diferente y/o tiene más de dos meses de antigüedad, el sistema no te permitirá retomarla.

* Número de recuperación

[Retomar](#)

8. Para continuar con el proceso de matrícula, completa cuidadosamente el formulario con los datos solicitados. Esta información es fundamental para realizar la liquidación correspondiente y garantizar la correcta inscripción en el registro mercantil.

Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, para realizar un nuevo proceso de matrícula por favor indique a continuación los datos que se solicitan, los cuales son de vital importancia para realizar la liquidación correspondiente. Sea lo más exacto posible en la información que nos suministra dado que las validaciones que se hacen para determinar los costos de la liquidación así lo requieren.

Datos de la persona natural y propietaria

| | | |
|---|--|---|
| * Organización Jurídica del propietario. PERSONA NATURAL COMERCIANTE | * Tipo identificación del propietario. Cédula de ciudadanía | * Número de identificación del propietario. 11111222334455 |
| * Nombre completo (apellidos y nombres) o razón social PEREZ PEPITO | * Domicilio CARTAGO (VAL) | * Tamaño empresa (Decreto 957 de 2019) Ver Decreto ? Es microempresa |
| * Valor de los activos totales (Evite el uso de puntos y comas para separación de miles. No indique decimales) 4000000 | * Número de empleados 1 | |

Nota: Verifica que la información ingresada sea exacta y corresponda con los documentos oficiales, ya que el sistema realizará validaciones automáticas y determinará los costos con base en estos datos.



Cámara de
Comercio de
Cartago

9. Si cumples con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016, selecciona la opción “Soy beneficiario”. Luego, digita tu fecha de nacimiento, ya que esta información permite validar tu condición de beneficiario.

The screenshot shows a yellow-bordered form. At the top, there is a note about selecting a beneficiary status based on the Ley 1780 de 2016. Below it, another note specifies age requirements and mentions that those who changed their registration after May 2, 2016, cannot benefit. A red arrow points to the first button. The buttons are: "Soy beneficiario" (selected), "No deseo ser beneficiario", and "No soy beneficiario". Below the buttons, there is a note asking for the birth date. A field contains "20/07/1994" with a calendar icon to its right. The entire form is set against a white background with a yellow border.

10. Diligencia los datos del establecimiento de comercio

En esta sección deberás ingresar la información relacionada con el establecimiento de comercio que deseas matricular. Completa los siguientes campos obligatorios:

- Nombre completo del establecimiento de comercio. Asegúrate de que el nombre no coincida con otros ya registrados. Puedes complementarlo con palabras que haga la diferencia a un registro activo. consulta la disponibilidad del nombre en el portal www.rues.org.co
- Valor de los activos del propietario asociados al establecimiento. Este valor debe coincidir con el registrado previamente y no debe incluir puntos, comas ni decimales.
- Domicilio del establecimiento, seleccionando el municipio correspondiente.

Una vez diligenciados los campos, haz clic en el botón “Liquidar”. El sistema validará los datos ingresados y verificará, a través de las bases de datos, que los nombres e identificaciones sean válidos para continuar con el proceso de matrícula.



Datos del establecimiento de comercio

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular, el valor de los activos vinculados y el domicilio del mismo.

Nombre completo del establecimiento de comercio

LA TIENDA DE PEPITO

Valor de los activos del propietario (Evite el uso de puntos y comas para separación de miles. No indique decimalés)

4000000

El valor que se debe digitar debe corresponder con el valor de los activos de la persona natural o jurídica a la fecha de apertura del establecimiento.

* Domicilio del establecimiento

CARTAGO

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.

Liquidar

11. Código de recuperación del trámite

Después de hacer clic en el botón “Liquidar”, el sistema mostrará una ventana emergente indicando que la liquidación ha sido registrada correctamente. En este mensaje se te asignará un número de recuperación, el cual aparece en pantalla como un código (por ejemplo: PVMC90).

Este código es muy importante, ya que te permitirá retomar el trámite en cualquier momento sin perder la información previamente diligenciada. Te recomendamos anotarlo o guardarlo de manera segura para futuras consultas o continuaciones del proceso.

Haz clic en “Cerrar” para continuar.



Cámara de
Comercio de
Cartago

!!! ATENCION !!!

x

La liquidación ha sido grabada en nuestro sistema con el número de recuperación: PVMC90. Este número puede ser utilizado posteriormente si desea retomar el trámite

Cerrar

Tipo trámite

Estado

Retomar el trámite con el código de recuperación

Si por alguna razón saliste del proceso sin finalizarlo, puedes retomar el trámite en cualquier momento utilizando el número de recuperación que el sistema generó al hacer la liquidación.

Para ello, deberás repetir los pasos del 1 al 7, es decir:

1. Iniciar sesión en el portal SII.
2. Seleccionar el menú “Trámites registros públicos”.
3. Ingresar a “Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento”.
4. Hacer clic en el botón “Continuar”.
5. Al llegar nuevamente a la pantalla de opciones de matrícula, en la parte inferior encontrarás un campo que dice “Número de recuperación”. Aquí deberás digitar el código que te fue asignado (por ejemplo: PVMC90) y luego hacer clic en el botón “Retomar”.

El sistema cargará la información previamente diligenciada para que puedas continuar exactamente donde lo dejaste.



Cámara de
Comercio de
Cartago

Solicitud de matrícula



Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted está cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde.

Matricular persona natural
(con establecimientos de comercio)

Matricular persona natural
(sin establecimiento)

Matricular solo establecimiento de comercio
(Propietario una persona natural)

Matricular solo establecimiento de comercio
(Propietario una persona jurídica)

Matricular persona natural
por cambio de domicilio

Si se ha realizado una liquidación previamente y se desea retomar, por favor indique a continuación el número de recuperación asociada con la misma. Recuerde que si el número de recuperación corresponde a una liquidación de un año diferente y/o tiene más de dos meses de antigüedad, el sistema no le permitirá retomarla.

* Número de recuperación

Retomar

12. Se genera la liquidación de los valores que se deben pagar por concepto de matrícula mercantil, posteriormente se debe proceder a diligenciar los FORMULARIOS RUES correspondientes, seleccionando la opción GRABAR FORMULARIO.

*** Se matriculará al comerciante ***
*** Es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 ***
*** Se matriculará el establecimiento de comercio ***

Liquidación

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar, como se indica en el numeral 2 de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, anexe por favor los soportes que le son solicitados en el numeral 3.

Servicio,
01020101
MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

01020102
MATRÍCULA DE ESTABLECIMIENTO CON PFPAL EN LA C.C.

01090110
DCTO 100% MATRÍCULA LEY 1780

01050109
FORMULARIO VIRTUAL REGISTRO MERCANTIL

| Matrícula | Año | Cant. | Base | valor |
|-----------|------|-------|--------------|------------|
| NUEVANAT | 2025 | 1 | 4,000,000.00 | 55.000.00 |
| NUEVAEST | 2025 | 1 | 4,000,000.00 | 46.000.00 |
| NUEVANAT | 2025 | 1 | 4,000,000.00 | -65.000.00 |
| | | 1 | 0.00 | 8.300.00 |

Total:\$



Cámara de
Comercio de
Cartago

Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matriculas que está realizando.

Matricula : NUEVANAT, Razón social o nombre :
Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)

Matricula : NUEVAEST, Razón social o nombre :
Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

[Abandonar](#)

13. Diligencia la información requerida por el portal, atendiendo los datos verídicos del usuario, ya que los mismo se reflejan posteriormente en el certificado de matricula mercantil. Una vez complete el diligenciamiento, procede a seleccionar la opción grabar.

Captura formulario de Persona Natural



Datos generales del trámite

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----|
| Liquidacion 795201 | Tipo Trámite matriculapnat | Formulario Trámite matriculapnat | Reliquidación no | Sec |
| Cámara de comercio 10 | Matricula NUEVANAT | Organización Personna Natural (01) | Categoría (0) | |

Datos básicos de la persona natural

| | | | |
|--|---|--|---|
| * Primer apellido: | Segundo apellido: | * Primer nombre: | Segundo nombre: |
| * Clase identificación Cédula de ciudadanía (1) | * Nro. identificación | Fecha de nacimiento 20/07/1994 | * Género Masculino |
| * Lugar expedición CARTAGO (VALLE) | * País expedición Colombia (169) | Fecha de expedición del doco 07/09/2012 | * Nacionalidad COLOMBIANO/A |
| Número del Nit (si lo tiene) 11111222334455 | Administración que expide el Nit CALI (05) | Nro del Pre-Rut | |



Cámara de
Comercio de
Cartago

En caso de persona natural extranjera

| | | |
|--|-----------------|--|
| Nro identificación tributario en el país de origen | País de origen: | Nro identificación tributario sociedad o natural del extranjero con establecimiento permanente en Colombia |
| <input type="text"/> | Seleccione | <input type="text"/> |

Emprendimiento Social ([Ley 2234 de 2022](#))

| | |
|-----------------------------|----|
| * Es emprendimiento social: | NO |
|-----------------------------|----|

Datos de Ubicación Comercial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georreferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de cómo quedaría tabulada la dirección.

Datos de ubicación comercial

Dirección comercial

CR 5 88

[Generador de direcciones](#)

[Ver video explicativo](#)

* Municipio

CARTAGO

Barrio

BARRIO CAMPO ALEGRE (00030)

* País

Colombia (169)

* Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Código postal

Zona

Número Predial

* Correo electrónico comercial

Ubicación

* Sede

perezpepito@gmail.com

Local (1)

Arrendada

Datos de ubicación para notificación judicial

[Duplicar desde dirección comercial](#)

Dirección de notificación

CR 5 88

[Generador de direcciones](#)

* Municipio

CARTAGO (VALLE)

Barrio

BARRIO CAMPO ALEGRE

País

Colombia (169)

* Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

* Correo electrónico comercial

Código postal

* Zona

perezpepito@gmail.com

Urbana

Dirección

CR 5 88

[Limpiar dirección](#)

[Borrar última palabra](#)

[Trasladar dirección al formulario](#)

[Abandonar](#)

Vía principal

Nomenclaturas

Nombre de vías

Nro

Letras

Seleccione



Cámara de
Comercio de
Cartago

Notificación a correos electrónicos

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

* Autorización:

Si autorizo:



Información financiera para el año 2025

* Año de los datos:

2025

* Activos corrientes:

4000000

* Act. No Corriente:

0.00

Act. Total:

4,000,000.00

* Pasivo corriente:

0.00

* A largo plazo:

0.00

* Pasivo total:

0.00

* Patrimonio:

4000000

Pasivo + Patrimonio:

4,000,000.00

Balance Social:

0.00

* Ingresos operacionales:

0.00

* Ingresos no operacionales:

0.00

* Costo de ventas:

0.00

* Gastos operacionales:

0.00

* Otros gastos:

0.00

* Gastos por impuestos:

0.00

* Utilidad operacional:

0.00

* Resultado del ejercicio:

0.00

* Personal ocupado:

1

* % de empleados temporales (entre 1 y 100%)

0

* Grupo Niif:

GRUPO III - MICROEMPRESAS



Cámara de
Comercio de
Cartago

Información mujeres y su participación

* Cantidad de mujeres vinculadas laboralmente

0

Información adicional

Importa o exporta?

NO

Es usuario aduanero

NO

Tiene implementados procesos de innovación

NO

Empresa familiar?

NO

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta.

Actividad económica

* Descripción de la actividad económica

VENTA DE GRANOS Y ABARROTES

Cíliu principal  

G4711

* Fecha de inicio

25/08/2025

Es el Cíliu que genera mayores ingresos?

SI

Descripción

Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas), tabaco y artículos de higiene personal.

Cíliu secundario  

Fecha de inicio

dd/mm/aaaa

Es el Cíliu que genera mayores ingresos?

Seleccione

Descripción

Cíliu No. 3  

Descripción

Es el Cíliu que genera mayores ingresos?

Seleccione

Cíliu No. 4  

Descripción

Es el Cíliu que genera mayores ingresos?

Seleccione



Cámara de
Comercio de
Cartago

Ley 1780 de 2016 (no)

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Cumplo?

SI

Seguridad social

* Es aportante? NO En caso de ser aportante, que tipo es Seleccione

Información complementaria para CAE y Alcaldía

Ingresos esperados

14. Responsabilidades Tributarias

En esta etapa del proceso, el sistema solicita indicar las responsabilidades tributarias del comerciante. Esta información es obligatoria únicamente cuando el comerciante aún no tiene número de NIT y se encuentra en proceso de inscripción ante la DIAN.

Importante:

Si en el Paso 6 seleccionó la opción “YA TENGO NIT”, esta sección no requiere ser diligenciada, ya que las responsabilidades tributarias ya están registradas ante la DIAN.

En cambio, si seleccionó “CONTINUAR”, y no cuenta con NIT, debe indicar las responsabilidades tributarias que le aplican. Para ello, puede escribir manualmente los códigos correspondientes.

Una vez diligenciada esta sección, haga clic en el botón “Grabar” para guardar la información.

Responsabilidades tributarias

Deben ser reportadas en caso que el comerciante que se está matriculando no

De acuerdo con lo establecido en la resolución 000110 de octubre 11 de 2021, una nueva entidad sin ánimo de lucro o entidad de la economía solidaria, cuales desea inscribirse al RUT, para el efecto le solicitamos seleccione a continuación los correspondientes códigos. Para ayudarle en su proceso, se ha dispuesto de una ayuda que le permitirá realizar esta autoclasificación en que responsabilidades debe inscribirse para p

Auto consulta de responsa

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |

Grabar

Aban

Limpiar campo

- 01 - Aporte especial para la administración de justicia.
- 02 - Gravamen a los movimientos financieros.
- 03 - Impuesto al patrimonio
- 05 - Impuesto renta y compl.
- Régimen ordinario
- 06 - Ingresos y patrimonio
- 07 - Retención en la fuente a título de renta.
- 08 - Retención timbre nacional
- 09 - Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas
- 14 - Informante de exógena
- 16 - Obligación facturar por ingresos bienes y/o servicios excluidos
- 18 - Precios de transferencia
- 19 - Productor de bienes y/o servicios exentos (Incluye export.)
- 20 - Obtención NIT Dto. 3050 de 1997 (Art. 3o)
- 21 - Declarar ingreso o salida del país de divisas o moneda legal
- 22 - Obligado a cumplir deberes formales a nombre de terceros

- 24 - Declaración consolidada precios de transferencia
- 26 - Declaración individual precios de transferencia
- 32 - Impuesto Nacional a la gasolina y al ACPM
- 33 - Impuesto Nacional al consumo
- 36 - Establecimiento Permanente
- 41 - Declaración anual de activos en el exterior
- 42 - Obligado a llevar contabilidad
- 46 - IVA Prestadores de Servicios desde el Exterior
- 47 - Régimen Simple de Tributación SIMPLÉ
- 48 - Impuesto sobre las ventas
- 7 IVA
- 49 - No responsable de IVA
- 50 - No responsable de Consumo restaurantes y bares
- 54 - Intercambio Automático de Información CRS
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales
- 56 - Impuesto al Carbono

Responsabilidades tributarias

Deben ser reportadas en caso que el comerciante que se está matriculando no reporte número del nit.

De acuerdo con lo establecido en la resolución 000110 de octubre 11 de 2021, cuando se realice la solicitud de Nit de los nuevos comerciantes o de una nueva entidad sin ánimo de lucro o entidad de la economía solidaria, el usuario deberá informar las responsabilidades tributarias en las cuales desea inscribirse al RUT, para el efecto le solicitamos seleccione a continuación los correspondientes códigos. Para ayudarle en su proceso, se ha dispuesto de una ayuda que le permitirá realizar esta autoclasificación. Es ALTAMENTE RECOMENDABLE que realice esta consulta y verifique en que responsabilidades debe inscribirse para prevenir problemas en la inscripción al RUT.

Auto consulta de responsabilidades tributarias

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 | <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 | <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 | <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 | <input type="checkbox"/> 35 | <input type="checkbox"/> 36 | <input type="checkbox"/> 37 | <input type="checkbox"/> 38 | <input type="checkbox"/> 39 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 | <input type="checkbox"/> 45 | <input type="checkbox"/> 46 | <input type="checkbox"/> 47 | <input type="checkbox"/> 48 | <input type="checkbox"/> 49 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 | <input type="checkbox"/> 55 | <input type="checkbox"/> 56 |

Grabar

Abandonar

15. Una vez proporcionados los datos de la PERSONA NATURAL procede a diligenciar los datos del ESTABLECIMIENTO, si es el caso.

Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre : PEREZ PEPITO
Estado del formulario : Grabado

[Editar formulario](#)
[Imprimir formulario](#)
[Imprimir formato responsabilidades](#)

Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre : LA TIENDA DE PEREZ PEPITO
Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)

Datos de Ubicación Comercial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georreferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de cómo quedaría tabulada la dirección.

Datos básicos del Establecimiento de Comercio

* Nombre:

LA TIENDA DE PEREZ PEPITO

Datos de ubicación comercial

Dirección comercial

CR 5 BB

[Generador de direcciones](#)

[Ver video explicativo](#)

* Municipio

CARTAGO

Barrio

BARRIO CAMPO ALEGRE

* País

Colombia (169)

* Teléfono 1

312221133

Teléfono 2

Teléfono 3

Código postal

* Zona

Urbana

Número Predial

* Correo electrónico comercial

perezpepito@gmail.com

* Ubicación

Local (1)



Cámara de
Comercio de
Cartago

Información financiera para el año 2025

* Año de los datos

2025

* valor del establecimiento

4000000

* Personal ocupado

1

* Tipo local

No propio - Arrendado (0)

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o qué tipo de servicios presta.

Actividad económica

* Descripción de la actividad económica:

VENTA DE GRANOS Y ABARROTES

Cíli principal  

G4711

Descripción

Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto princip.

Cíli secundario  

Descripción

Cíli No. 3  

Descripción

Cíli No. 4  

Descripción

Información complementaria para CAE y Alcaldía

Ingresos esperados

Información del propietario

Por favor complete a continuación la información del propietario.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Tipo de identificación | Identificación | Nit |
| Cédula de ciudadanía (I) | 1113787023 | |
| Cámara de comercio | Matrícula | Organización jurídica |
| CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO (IC) | NUEVANAT | Persona Natural (0) |
| Nombre o razón social | | |
| CALZADA MILLAN ESTEFANY | | |
| Dirección comercial | Municipio comercial | |
| CR 5 NORTE 45 60 | CARTAGO (VALLE) | |
| Dirección de notificación | Municipio de notificación | |
| CR 5 NORTE 45 60 | CARTAGO (VALLE) | |
| Teléfono 1 | Teléfono 2 | Teléfono 3 |
| 3122221133 | | |
| Nombres y apellidos representante legal | Tipo de identificación representante legal | Identificación representante legal |
| | Seleccione | |

Grabar **Abandonar**



16. A continuación, se habilitará el MODULO para cargar los documentos requeridos que soportaran la matricula mercantil solicitada.

NOTA: Los documentos deberán ser cargados en formato PDF



Cámara de
Comercio de
Cartago

Sopores documentales

Debe anexar al trámite los siguientes soportes como parte del proceso general que está realizando. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Los documentos a anexar deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 76 MB.

1.) FORMATO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

[Anexar soporte](#)

Anexe en formato PDF, el anexo de autoclasificación de responsabilidades tributarias, debidamente firmado por la persona natural. Cuando en el proceso de matrícula de personas naturales se requiera la solicitud del Nit ante la DIAN.

2.) RUT

[Anexar soporte](#)

En caso de personas naturales que ya han estado matriculadas en la Cámara de Comercio y/o que tienen asignado su NIT por parte de la DIAN, deberán anexar copia del RUT expedido por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

3.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL

[Anexar soporte](#)

Anexe en formato PDF/A la imagen del documento de identidad del comerciante, por ambas caras.

4.) PODER OTORGADO A APODERADO

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al propietario, deberá anexarse poder especial debidamente autenticado donde conste el poder que ha otorgado el comerciante.

5.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

6.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsoedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Si usted realiza el trámite en forma NO PRESENCIAL y no anexa los soportes requeridos, el funcionario que revisa el trámite podrá devolverlo dado que no se cumplen las condiciones legales para registrarlo.

Una vez hayas verificado que toda la información ingresada es correcta y estés listo para finalizar el proceso de matrícula, selecciona la opción Firma electrónica. Al completar el proceso de firma, el sistema emitirá una confirmación automática. Posteriormente, dirígete a la opción Recibir pago para proceder con el pago correspondiente y completar el trámite.



Cámara de
Comercio de
Cartago

Firmado electrónico

Para poder realizar el pago en forma virtual o en nuestras oficinas más convenientes, deberá firmarlo en forma electrónica.

Pago en nuestras oficinas

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y a incluir los soportes requeridos.

[Enviar electrónicamente](#)

[Pagar en nuestras oficinas](#)

[Anexos](#)

Firmado electrónico

CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar.

* Número de recuperación

PVMC90

[Continuar](#)

Confirma la información del trámite a firmar electrónicamente e igualmente verifica que los documentos anexos correspondan a los relativos a la transacción; posteriormente acepta los términos, CONFIRMA EL CORREO ELECTRÓNICO del usuario firmante y finalmente selecciona la opción CONTINUAR



Cámara de
Comercio de
Cartago

Apreciado usuario:

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

| | | | |
|------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| Número de recuperación | Número de liquidación | Fecha | Tipo de trámite |
| PVMC90 | 795200 | 2025-08-25 | matriculapnat |
| Subtipo trámite | Firmado para reingresar ? | Id direct link | Key direct link liquidación |
| | no | 0 | |
| Firmante | Factor de firmado | Exige verificado | |
| 0131 | CLAVE | si | |

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones:FORMULARIO DE MATRICULA

Tipo documento:45.01.003

Fecha:20250826

Número:N/A

Origen:EL COMERCIANTE

Identificador:

Matrícula:NUEVAEST

Proponente:

Identificación:

Nombre:LA TIENDA DE PEPITO

[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo



Cámara de
Comercio de
Cartago

Una vez oprima el botón firmar le llegara un correo informándole que se firmó electrónicamente en forma satisfactoria. Ya puede hacer la radicación del trámite en línea, usando los métodos de pago que la Cámara de Comercio ha puesto a su disposición.

Firmado electrónico - clave
CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
Firmante : 01,11
Exige verificado : si
Tipo de trámite : matriculapnat
Nombre :
Identificación :
Email :
Celular :

Con este proceso de firmado usted **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomarlo para pagarle más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite **Pagar en forma electrónica**



Cámara de
Comercio de
Cartago

Para realizar el pago, el sistema te mostrará el valor total a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

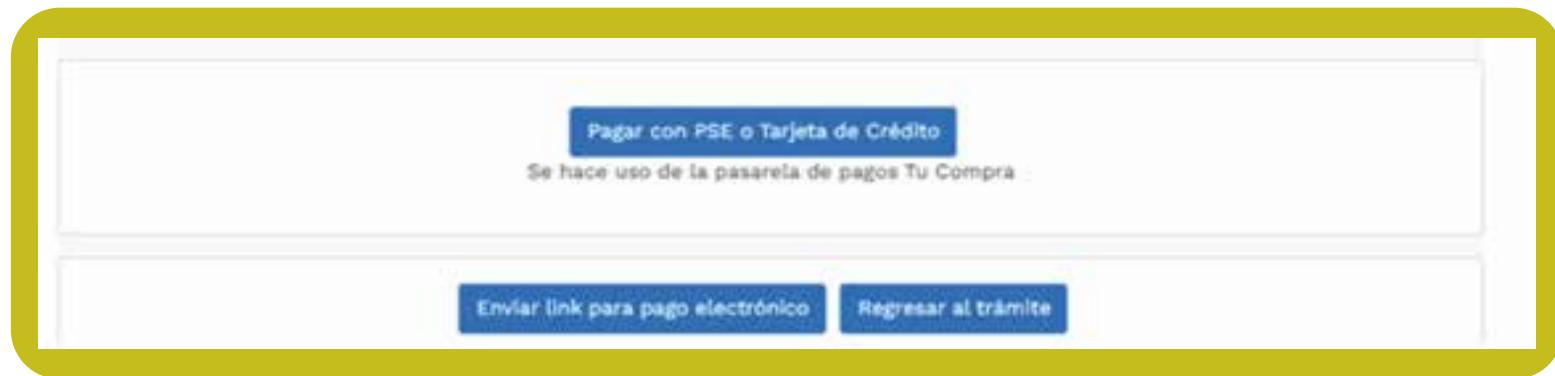
Liquidación Nro.: 795200
Trámite: matriculapnat
Código de recuperación PVMC90

Valor a pagar \$

Recuerde que en caso de matrículas, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre de la persona natural

| | | |
|--|--|--|
| * Tipo de cliente <input type="text" value="Persona natural"/> | * Tipo identificación <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (T)"/> | * Identificación del cliente <input type="text"/> |
| Primer apellido <input type="text"/> | Segundo apellido <input type="text"/> | Primer nombre <input type="text"/> |
| Segundo nombre <input type="text"/> | | |
| * Dirección <input type="text"/> | * Municipio <input type="text" value="Seleccione"/> | Código postal <input type="text"/> |
| Teléfono fijo <input type="text"/> | * Nro. Celular <input type="text"/> | * Correo electrónico <input type="text"/> |
| A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica. | | |

Seguidamente deberás ingresar a la opción de pago que prefieras. Posteriormente selecciona la opción Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito, mediante el cual, se hace uso de la pasarela de pagos Tu Compra.



Diligencia la totalidad de datos del titular de la CUENTA BANCARIA o la TARJETA DE CRÉDITO, con el fin de llevar a cabo el pago de manera exitosa.

A screenshot of the Tu Compra payment interface. On the left, there's a summary of the purchase with reference number 000322, company name Comercio-Comercio, description 'certificadovirtual', and value \$ 1,000.00 COP. Below that is a section for 'Información Titular' with fields for Type Document, Identification Number, Name, Last Name, Email, Phone, and Cellphone. A checkbox for 'Acuerdo autorización tratamiento de datos' is checked. On the right, there's a 'Selección medio de pago' section with options for 'Banco PSE' (with icons for BBVA, Bancolombia, and Nequi) and 'Tarjetas de Crédito' (with icons for Mastercard and Visa). A yellow 'Ir Continuar' button is at the bottom. At the very bottom, there's a footer with the Cámara de Comercio de Cartago logo and information: N.I.E. 891.906.539-2 and D.N.I. 2179912. A progress bar at the bottom right indicates 'Tiempo Largo: 10 Minutos'.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCC, si es que decides consultar por medio de estos canales.

ACLARACIÓN ESPECIAL

En caso de no ser procedente la Matrícula, se emitirá una devolución condicional que será comunicada a través del correo electrónico del usuario titular del expediente. (Artículo 85, Ley 1801 de 2016).