

RENOVACIÓN

MATRÍCULA MERCANTIL - INSCRIPCIÓN
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

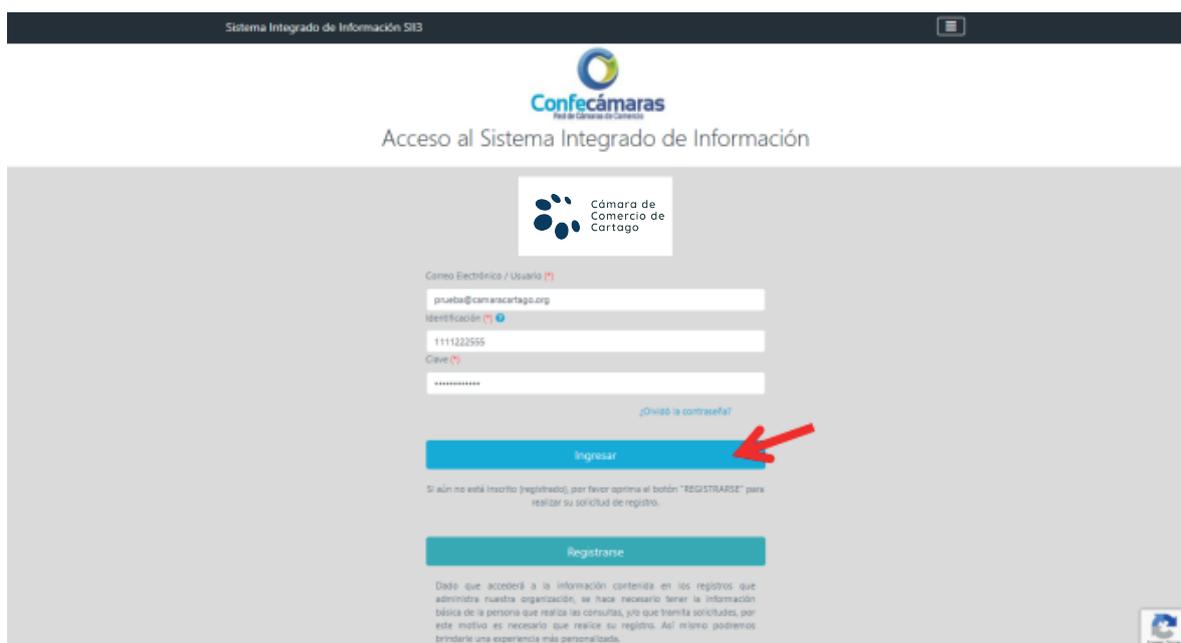
Ingresa al portal virtual **SII.CONFECAMARAS.CO** y ubica el logo de la **CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO**.

1



Inicia sesión en el portal con los datos del usuario previamente registrado y verificado. (Véase guía de registro y verificación de usuarios)

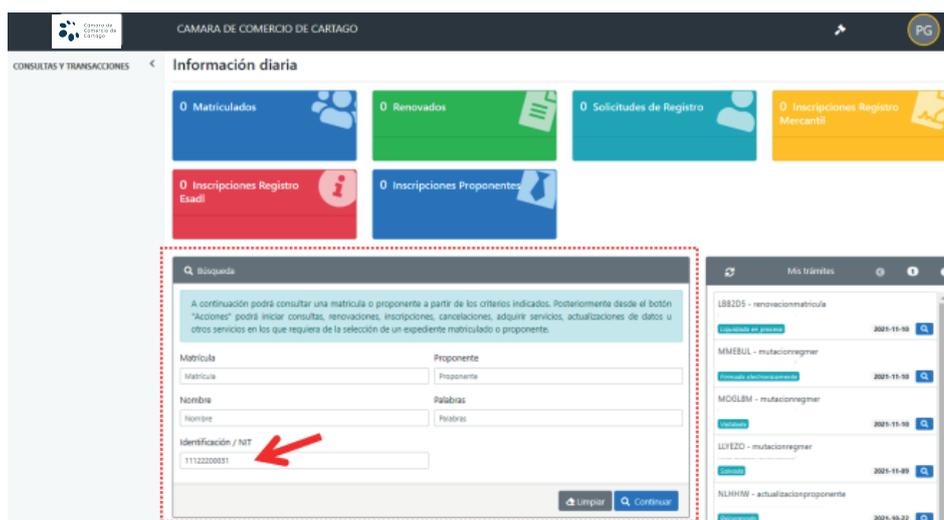
2



3

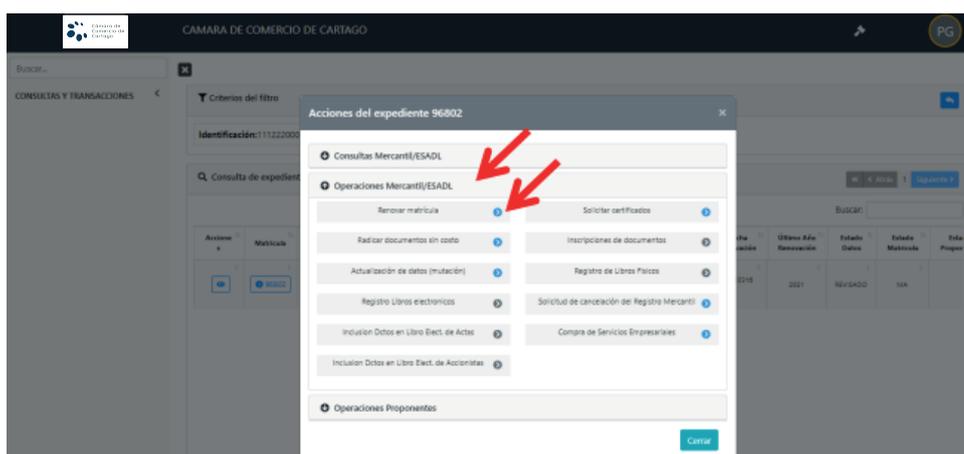
Una vez iniciada la sesión en el portal SII, utiliza el **MÓDULO DE BÚSQUEDA** para consultar e identificar el expediente de **Matrícula Mercantil** o la **Inscripción de la Entidad sin Ánimo de Lucro**, sobre la cual se requiere radicar la solicitud de **RENOVACIÓN**.

- Utilice los parámetros de búsqueda a su alcance, tales como: Matrícula, Proponente, Nombre, Palabras Clave e Identificación/NIT.
- Se recomienda utilizar los parámetros (Palabra Clave o Identificación/NIT) para una consulta más efectiva.



4

Ya identificado el expediente requerido, procede a seleccionar el botón de **Acciones**, > Operaciones Mercantil/ESADL > **RENOVAR MATRÍCULA**.



5

A continuación, selecciona la opción:



Renovación de Matrícula Mercantil

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil
11111

Número de Identificación o NIT
Digite el Número de Identificación o NIT
(En caso de hito, incluya el dígito de verificación)

Dado que aún no se ha superado la fecha límite de renovación (Marzo 31), debemos prevenir que el usuario renueve el año 2022, si lo que va a hacer es ponerse al día para cancelar su registro mercantil. Por lo anterior por favor seleccione **SI** en caso de renovar y ponerse al día porque va a cancelar su registro mercantil o de Entidad Sin Ánimo de Lucro o seleccione **NO** en caso de una renovación normal.

Renovará para dejar de ser comerciante ? (*)
NO

Al seleccionar "Matrícula seleccionada", el sistema permitirá la renovación solamente de la matrícula seleccionada. Al seleccionar "Matrículas locales", el sistema permitirá la renovación de la matrícula seleccionada y sus asociadas dentro de la jurisdicción.

Procesar todas las matrículas asociadas: (*)
Matrículas locales

Continuar

6

Proporciona la información de **ACTIVOS de la RENOVACIÓN** del año **2023** (Al identificar la **Matrícula** a renovar se cargará el siguiente módulo de liquidación, mediante el cual se debe proporcionar la cifra de **ACTIVOS** con los que desees **RENOVAR** la Matrícula de **PERSONA** y **ESTABLECIMIENTO** si lo tuviere)

Preparar / desplegar todas

PEPITO PÉREZ

Matrícula:11111
Organización: Persona Natural
Fecha matrícula: 2001/08/08
Última renovación: 2021/03/30
Último año renovado: 2021
Jurisdicción: CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO
Beneficio Ley 1780: N
Multas Código de Policía: Está activada la validación en línea

Año	Último Activo Reportado	Numero Activo	Renovar
2022	1.910.000	\$ 1.950.000	SI NO INACT

LA TIENDA DE PEPITO

Matrícula:11112
Organización: Establecimiento de Comercio
Fecha matrícula: 2001/08/08
Última renovación: 2021/03/30
Último año renovado: 2021
Jurisdicción: CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO
Beneficio Ley 1780: N
Multas Código de Policía: Está activada la validación en línea

Año	Último Activo Reportado	Numero Activo	Renovar
2022	1.910.000	\$ 1.950.000	SI NO INACT

Igualmente se deberá indicar el **NÚMERO DE EMPLEADOS** y seleccionar la opción:



Información de empleados

Número de empleados a nivel nacional
2

Controles adicionales a la liquidación

Liquidar cuota de afiliación?
SI

Solo sera aplicada la cuota si se renuevan todos los años asociados a la liquidación

Liquidar formularios?
SI

Liquidar Abandonar

7

Una vez liquidada la renovación 2023, podrás conocer el valor de la misma. (Desliza el navegador para identificar los formularios de Renovación)

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Señor Cajero: Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite: 030798
 Liquidación: 55454
 Estado: Liquidada en proceso
 Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	10-11111	2022	1	\$2.480.000	\$48.000
01020202	RENOVACIÓN ESTABLEC. COMERCIO CON PRAL EN JUR. DE LA C.C.	10-11112	2022	1	\$2.480.000	\$48.000
01050109	FORMULARIO VIRTUAL REGISTRO MERCANTIL	11111		1	\$0	\$6.800

Valor Bruto: \$122.500
 Valor IVA: \$0
 Total: \$122.500

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

DA CLICK PARA INICIAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO:

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
10-11111		2022	2022	Pendiente	Formulario	
10-11112		2022	2022	Pendiente	Formulario	

7.1. Diligencia los formularios de la **PERSONA**. (Da click en cada uno de los **FORMULARIOS** para iniciar su diligenciamiento. Estos poseen varios módulos y campos, los cuales deben de completarse a cabalidad para proseguir con el trámite de renovación.)

LOS CAMPOS SOMBRADOS EN GRIS NO SON MODIFICABLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción: [SOMBRADO] Fecha de matrícula o inscripción: 2009-06-23 Fecha de última renovación: 2021-02-22

Último año renovado: 2021 Organización jurídica: 01 - PERSONA NATURAL Tipo identificación: 1 - Cédula de ciudadanía

Número de identificación: [SOMBRADO] Fecha de nacimiento: [SOMBRADO] Fecha de exp. del documento de identidad: [SOMBRADO]

Municipio de exp. del documento de identidad: CARTAGO (VAL) País de exp. del documento de identidad: COLOMBIA (169) Nacionalidad: COLOMBIANA

N.I.T: [SOMBRADO] Administración DIAN: [SOMBRADO] Pre RUT: 1

7.2. NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre: [SOMBRADO] Primer apellido: [SOMBRADO] Segundo apellido: [SOMBRADO]

Primer nombre: [SOMBRADO] Otros nombres: [SOMBRADO] Género: Masculino

7.3. UBICACIÓN COMERCIAL y NOTIFICACIÓN JUDICIAL (Diligencia la información de ubicación actualizada)

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaria de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial CL 1 NRO. 1-11	País COLOMBIA (169)	Municipio 76147 - CARTAGO (VALLE)
Barrio BARRIO SANTA ANA	Teléfono No. 1 3001112221	Teléfono No. 2 3118762112
Teléfono No. 3 3001112221	Número de fax Número de fax	Zona de ubicación URBANA
Código Postal Código Postal	Número predial Número predial	Correo electrónico prueba@prueba.com
Ubicación VIVIENDA		

7.4. TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

Sede administrativa ARRIENDO	Autoriza envío de mensajes al correo electrónico SI
--	---

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

7.5. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

(Si está desarrollando Actividades Económicas diferentes a las que tiene registradas, Modifíquelas identificándolas mediante la Codificación CIU, De lo contrario, si la Información es correcta no haga cambios y continúe al siguiente módulo).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal L6810 ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS	Fecha de inicio de actividad principal 2009-06-23	<input checked="" type="radio"/> ¿Este CIU le generó los mayores ingresos?
Código de actividad económica secundaria	Fecha de inicio de actividad secundaria	<input type="radio"/> ¿Este CIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades OTRAS ACTIVIDADES		<input type="radio"/> ¿Este CIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades OTRAS ACTIVIDADES		<input type="radio"/> ¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

7.6. MÓDULOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (NO OBLIGATORIOS)

INDICADORES ADICIONALES		
Importador / exportador	Usuario aduanero	Tiene procesos de innovación
NO	N.- No es usuario aduanero	N.- No tiene procesos de innovación
Empresa familiar	Cantidad de establecimientos a nivel nacional	
N.- No es familiar	1	

REFERENCIAS DE CRÉDITO	
Primera referencia	
Nombre entidad	Teléfono
Nombre entidad	Teléfono
Segunda referencia	
Nombre entidad	Teléfono
Nombre entidad	Teléfono

7.7. INFORMACIÓN FINANCIERA

(A continuación, deberá diligenciar la información financiera correspondiente al año inmediatamente anterior a la renovación. Si posee los ESTADOS FINANCIEROS de su empresa, deberá diligenciar la información tal cual se encuentra en dichos documentos.)

ACTIVOS	
Activo corriente	2,650,000
Activo no corriente	0
Activo total	2,650,000

PASIVOS Y PATRIMONIO	
Pasivo corriente	0
Pasivo no corriente	0
Pasivo total	0.00
Patrimonio neto	2,650,000
Pasivo + Patrimonio	2,650,000.00

El PASIVO TOTAL + PATRIMONIO debe ser igual al ACTIVO TOTAL

7.8. ESTADO DE RESULTADOS

(Ingresa la información referente a los ingresos y gastos que se generaron el año inmediatamente anterior. Recuerda que la información que se requiere es con corte ANUAL)

ESTOS CAMPOS SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, SI NO COMPLETA LA INFORMACIÓN, NO PODRÁ GUARDAR LOS FORMULARIOS.

ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos de la actividad ordinaria	0
Otros ingresos	0
Costo de ventas	0
Gastos operacionales	0
Otros gastos	0
Gastos por impuestos	0
Utilidad o pérdida operacional	0
Resultado del ejercicio	0

7.9. PERSONAL, MUJERES Y SU PARTICIPACIÓN, Y MARCO NORMATIVO NIIF

(Indica el número de personas que laboran o se encuentran dispuestos para el desarrollo de las actividades económicas. Así mismo, deberá indicar, en caso de tener, el número de mujeres que laboran. En últimas, deberá elegir el marco normativo NIIF correspondiente al tamaño empresarial de la persona.)

PERSONAL

Personal ocupado: 1

Porcentaje de personal temporal (%): 0

Mujeres y su participación

Cantidad de mujeres vinculadas: 0

MARCO NORMATIVO

Grupo NIIF: 4.- GRUPO III - MICROEMPRESAS

7.10. PROTECCIÓN SOCIAL

(Indica si realizas los aportes correspondientes a la seguridad social y en qué forma se efectúan)

PROTECCIÓN SOCIAL

Es aportante?: Si aporta

Tipo de aportante: Aportante independiente

Almacena el formulario para ser revalidado al portal de LIQUIDACIÓN

Regresar Almacena

Diligencia el FORMULARIO del ESTABLECIMIENTO

(El FORMULARIO del ESTABLECIMIENTO de comercio es más corto, puesto que sólo se puede modificar la información de: UBICACIÓN, ACTIVIDADES COMERCIALES y PERSONAL OCUPADO.)

No. de recuperación del trámite: 556484

Liquidación: 556484

Estado: Liquidada en proceso

Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL		2022	1	\$2,650,000	\$68,000
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.		2022	1	\$2,650,000	\$48,000
01050109	FORMULARIO VIRTUAL REGISTRO MERCANTIL			1	\$0	\$6,500

Valor Bruto: \$122,500

Valor IVA: \$0

Total: \$122,500

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Al grabar el formulario de persona, el estado del mismo cambiará.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2022	2022	Gratificado	Formulario	
		2022	2022	Pendiente	Formulario	

8.1. DILIGENCIA EL FORMULARIO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN SOMBREADOS EN GRIS NO SON MODIFICABLES

☑ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Número de matrícula o inscripción	Fecha de matrícula o inscripción	Fecha de última renovación
	2009-06-23	2021-02-22
Último año renovado	Organización jurídica	
2021	02 - ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	

☑ NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS	
Nombre	

Este campo no es susceptible de modificación durante la solicitud de renovación, por tanto, si requiere hacerlo, deberá entonces iniciar un trámite adicional de MUTACIÓN de razón social o nombre.

8.2. UBICACIÓN COMERCIAL

(Diligencia la información de ubicación actualizada del establecimiento)

☑ UBICACIÓN COMERCIAL		
<p>!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.</p>		
Dirección comercial	País	Municipio
CL 1 NRO. 1-11	COLOMBIA (169)	76147 - CARTAGO (VALLE)
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
BARRIO SANTA ANA	3001112221	3001112221
Teléfono No. 3	Número de fax	Zona de ubicación
3001112221	Número de fax	URBANA
Código Postal	Número predial	Correo electrónico
Código Postal	Número predial	prueba@prueba.com
Ubicación		
VIVIENDA		

8.3. ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL ESTABLECIMIENTO

(Si está desarrollando Actividades Económicas diferentes a las que tiene registradas, Modifíquelas identificándolas mediante la Codificación CIU, De lo contrario, si la Información es correcta no haga cambios y continúe al siguiente módulo.)

☑ ACTIVIDAD ECONÓMICA	
Descripción de la actividad económica	
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS	
Por favor describa en forma resumida la actividad que se realiza en el establecimiento, sucursal o agencia. Utilice máximo 500 caracteres	
Código de actividad económica principal	
L6510	
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS	
Código de actividad económica secundaria	
Otras actividades	

8.4. PERSONAL OCUPADO e INFORMACIÓN LOCAL

(Indica el número de personas ocupadas y el tipo de local en el que se encuentra ubicado el establecimiento de comercio)

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2022

Valor comercial o activos vinculados: 2,650,000

Personal ocupado: 1

INFORMACION DEL LOCAL

Tipo de local: NO PROPIO - ARRENDADO

Regresar Almacenar

Almacena el formulario para ser reditulado al portal de LIQUIDACIÓN

FIRMADO ELECTRÓNICO DEL TRÁMITE

(Una vez diligenciados y almacenados los FORMULARIOS, se activará la opción para visualizarlos e imprimirlos. A continuación, se deberá realizar el proceso de **FIRMADO ELECTRÓNICO** para dar continuidad al pago de la **RENOVACIÓN**.)

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2022	2022	Grabado	Formulario	Ver
		2022	2022	Grabado	Formulario	Ver

3. NÚMERO DE RECUPERACIÓN

Usted puede pagar en forma electrónica (según los medios de pago definidos por la Cámara de Comercio) o en las oficinas de bancos y Corresponsales Bancarios, sin tener que desplazarse a nuestras instalaciones para realizar el pago y la radicación del trámite. O puede, si lo desea, acercarse a una de nuestras sedes y citar el código.

O3UFPB

Esta opción se utiliza para realizar el pago en la OFICINA de la CÁMARA presencialmente.

Ingresar aquí para iniciar el proceso de FIRMADO ELECTRÓNICO del trámite.

4. OPCIONES DISPONIBLES

Pagar en la cámara de comercio Firma Electrónica

Modificar Liquidación Abandonar Trámite

A través de estos enlaces podrás visualizar e imprimir los formularios.

Acepta los términos del firmado electrónico y confirma el correo electrónico del usuario firmante:

Proceso de firmado electrónico

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación: [] Correo electrónico: []

Primer apellido: [] Segundo apellido: []

Primer nombre: [] Segundo nombre: []

Celular: []

Dirección: []

Estoy de acuerdo y acepto

11

A continuación, indica la contraseña segura del usuario y posteriormente selecciona la opción **FIRMAR**. Automáticamente se confirmará el proceso exitoso del firmado electrónico.

Proceso de firmado electrónico

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado	91,11	Firmante	
Exige verificado	si	Tipo de trámite	
Nombre		Identificación	
Email		Celular	

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Contraseña segura

Firmar

Vt. Unit	Vt. Parcial
\$0	\$12,300
Valor bruto	\$12,300
Iva	\$0
Total	\$12,300

VALIDACIÓN EXITOSA DEL PROCESO DE FIRMADO ELECTRÓNICO

Proceso de firmado electrónico

El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.

Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Por favor cierre esta ventana para continuar con el proceso de pago.

Cerrar

12

Una vez efectuado el proceso de firmado electrónico, se habilitará el módulo para efectuar el **PAGO NO PRESENCIAL** de la transacción, selecciona la opción **\$ RECIBIR PAGO**.

6. OPCIONES DISPONIBLES

 Pagar en la cámara de comercio	 Recibir Pago
 Obtener Sobre Digital	 Abandonar Trámite

13

Diligencia los datos del **CLIENTE / PAGADOR**, los cuales serán el insumo para elaborar la factura electrónica que será enviada al correo electrónico del usuario

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

* Tipo de cliente: Persona natural
* Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (1)
* Identificación del cliente: 1112220004

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido: PÉREZ
Segundo apellido:
Primer nombre: PEPITO
Segundo nombre:
Código postal:
Municipio: CARTAGO (VAL)

Datos de ubicación comercial

* Dirección: CL 12 NRO. 22-33
* Municipio: CARTAGO (VAL)
Código postal:
* Dirección: CL 12 NRO. 22-33
* Municipio: CARTAGO (VAL)
Código postal:
Duplicado desde datos comerciales

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo:
Nro. Celular: 3220011445
* Pais: Colombia
* Lenguaje: Español

Indique su correo electrónico y confírmelo

* Correo electrónico: prueba@gmail.com
* Confirmación correo electrónico: prueba@gmail.com

Información de tipo tributario y fiscal

* Código régimen: No responsable de IVA
* Responsabilidad fiscal: No responsable
Código impuesto: Seleccione
Nombre impuesto:
Código postal:
Municipio:
Código postal:
Duplicado desde datos comerciales

14

Posteriormente selecciona el módulo **PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA**, mediante el cual podrá utilizar la pasarela de pagos PSE - PAGO SEGURO EN LÍNEA o pagar a través de **TARJETA DE CRÉDITO**.

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):





La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

15

Diligencia la totalidad de datos del titular de la **CUENTA BANCARIA** o la **TARJETA DE CRÉDITO**, con el fin de llevar a cabo el pago de manera exitosa.

The screenshot shows the tcpay payment interface. At the top left is the tcpay logo with 'Atención al Cliente Expresamente' below it. At the top right is a 'Selección Idioma' section with flags for Spanish, English, and Portuguese. The main content is divided into two sections: 'Resumen de la compra' and 'Selección medio de pago'. The 'Resumen de la compra' section contains: 'Consecutivo Comercio: 1000000533160', 'Descripción: mutacionregmer', and 'Valor a pagar: \$11.400,00 COP'. The 'Selección medio de pago' section has two categories: 'Tarjetas de Credito' with icons for Mastercard and VISA, and 'Cuenta Bancaria' with an icon for PSE. A red arrow points to the PSE icon. Below the payment options is a 'Cancelar' button. A second red arrow points to the 'Información Usuario' form, which is enclosed in a red dashed border. The form fields are: 'Documento de Identidad:' with a dropdown set to 'CC'; 'Número Identificación:'; 'Nombres: *' with 'PEPITO'; 'Apellidos: *' with 'PEREZ'; 'Correo: *' with 'prueba@gmail.com'; 'Teléfono: *' with '3220000004'; 'Celular: *'; and 'Dirección:' with 'CL 22 NRO. 17-88'. At the bottom of the form is a checkbox for 'Acepto Política Tratamiento de Datos'. Below the form is the contact information for 'CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO', including N.I.T. 891.900.539-2, Email, and Teléfono: (2) 2179912.

16

Una vez finalizado el proceso de pago, el portal del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN validará la información y procederá automáticamente a inscribir la **RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA / INS. ESADL**, conforme a la solicitud presentada por el usuario.

ACLARACIÓN ESPECIAL

En el caso de actualización expedientes que contengan actividades de alto impacto o pretenda añadirlas, la información suministrada no será modificada automáticamente una vez se acredite el pago; en este caso, la Cámara de Comercio de Cartago evaluará la petición, y, si es procedente, inscribirá la misma. En caso de no ser procedente, se emitirá una devolución condicional que será comunicada a través del correo electrónico del usuario titular del expediente. **(Artículo 85, Ley 1801 de 2016)**