



APOYAMOS EL DESARROLLO Y PROMOVEMOS

LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL





ASISTENTES

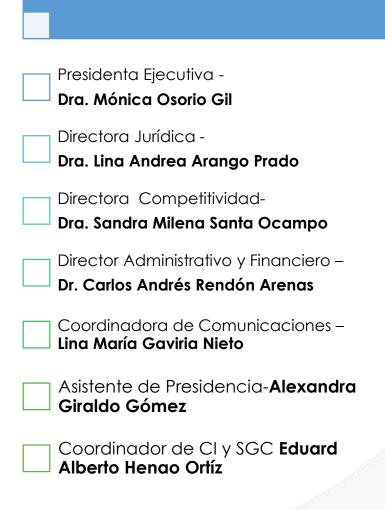
Ciudad, fecha: Cartago, Febrero 01 de 2018

Inicio: 8:00 am

Finaliza:

Lugar de la reunión: Sala de Juntas

Acta: 54









Seguimiento acciones a revisiones anteriores



Los cambios en las cuestiones externas e internas pertinentes al sistema de gestión de la calidad



Satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas



Cumplimiento de los objetivos de calidad



Desempeño de los procesos



No conformidades y acciones correctivas



Resultados de seguimiento y medición



Auditorías Internas



Desempeño de los proveedores externos



Adecuación de los recursos



Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades



Oportunidades de mejora





SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS





SISTEMA DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES

Nuestro Sistema de Peticiones Quejas Reclamos y Felicitaciones presentó un movimiento de 280 actividades. Donde cada una recibió el respectivo tratamiento de mejora y retroalimentación con el cliente.

| | PETICIONES | QUEJAS | RECLAMOS | FELICITACIONES |
|-------------|------------|--------|----------|----------------|
| Semestre I | 23 | 5 | 4 | 112 |
| Semestre II | 17 | 0 | 0 | 119 |
| Totales | 40 | 5 | 4 | 231 |







SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CUÉNTENOS: RESUMEN GENERAL

1.251 clientes colificaron el servicio con un 99,15% en satisfacción, porcentaje superior a la meta establecida en 95%.

INDICADOR DE SATISFACCIÓN GENERAL



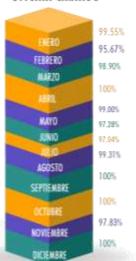


COMPORTAMIENTO DE LA SATISFACCIÓN POR OFICINAS

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------------------|---------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| CARTAGO | 99.55% | 95.67% | 98.90% | 100% | 99.00% | 97.28% | 97.041 | 99.31% | 100% | 100% | 97.83% | 100% |
| LA UNIÓN | 100.00% | 97.41% | 99_515 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| ROLDANILLO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| GENERAL (TODAS LAS OFICINAS) | 99.78% | 97.27% | 99.38% | 100% | 99.45% | 98.91 | 98.15% | 99.79% | 100% | 100% | 99.67% | 100% |



OFICINA CARTAGO



OFICINA LA UNIÓN



OFICINA ROLDANILLO



TODAS LAS OFICINAS







PERCEPCIÓN GENERAL DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

De acuerdo a los resultados, el 88% de la población encuestada manifiesta que el servicio recibido es "EXCELENTE", seguido de un 11% que calificaron el servicio recibido como "BUENO".

| | EXCELENTE | BUENO | REGULAR | MALO |
|---------------|-----------------|---------------|-------------|------------|
| TRIMESTRE I | 1.448 | 211 | 14 | 7 |
| TRIMESTRE II | 559 | 108 | 4 | 1 |
| TRIMESTRE III | 974 | 118 | 9 | 0 |
| TRIMESTRE IV | 674 | 45 | 1 | 0 |
| | 3.655 87.59% | 482 11.55% | 28 0.67% | 8 0.19% |







ASÍ NOS CALIFICARON NUESTROS CLIENTES

Les preguntamos a 1251 clientes de la Cámara de Comercio sobre su percepción frente a la atención, el tiempo y la información en el momento de realizar su diligencia en la Cámara de Comercio con los siguientes resultados.

¿Como califica el trato que nuestro personal le ha brindado?

¿Cómo calífica la información suministrada por nuestro personal?





¿Cómo califica el tiempo de espera desde el momento en que llegó hasta que lo atendieron?







Se contrató una consultoría para realizar el estudio de reputación. El informe de la consultoría se adjunta al acta de revisión por la dirección



Estudio de Reputación

Según las investigaciones de percepción el valor de marca de la entidad es un activo de proporciones más que considerable, es una marca que goza de buena reputación.

El posicionamiento en argumentos como transparencia, honestidad, gestión, desarrollo y calidad son presentes para todos los públicos objetivos involucrados con la Cómara de Comercio de Cortago, de manera transversal coloboradores, instituciones, proveedores, afiliados y público externo coinciden al respecto.







CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD





OBJETIVOS DE CALIDAD

Estructurar la oferta de servicios a partir de las necesidades de los clientes

100%

PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS

Brindar servicios con altos estándares de calidad

100%

PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS

Fortalecer las competencias de cada colaborador de la entidad

100%

• PERSPECTIVA FORMACIÓN, CRECIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Sostener y Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la CCC

102,94%

•PERSPECTIVA FORMACIÓN, CRECIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fortalecimiento de la cultura del servicio en todo el personal

107%

• PERSPECTIVA FORMACIÓN, CRECIMIENTO E INFRAESTRUCTURA





OBJETIVO 1:

Estructurar la oferta de servicios a partir de las necesidades de los clientes

| TÁC | CTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|---------------------------|-----------|
| | Elaborar Plan de Mercadeo Integral | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| Actividad 1 | Desarrollo del plan de trabajo | plan de mercadeo | Actividades ejecutadas / actividades programadas | Anual- | 100% |





OBJETIVO 2: Brindar servicios con altos estándares de calidad

| | TÁCTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|------------------|
| | Optimizar la cadena de valor | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | FRECUENCI A DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Campaña de sensibilización | | Círculos roglizados | 3 (CADA TRES MESES) | 100% |
| ACTIVIDAD 2 | Documentar la metodología | Círculos de mejora | Círculos realizados / Círculos proyectados | | 100% |
| ACTIVIDAD 3 | Desarrollo de los planes de mejora | | | | 100% |

| | TÁCTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------|-----------|
| Fo | ortalecer el Sistema de gestión de calidad y control interno | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | FRECUENCI A DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Actualizar la certificación de calidad bajo la versión 2015 de ISO 9001 | certificación de calidad | Certificado aprobado | ANUAL | 100% |
| ACTIVIDAD 2 | Contratar servicio de cliente incognito | Cliente incognito | Inspecciones realizadas / Inspecciones programada | SEMESTRAL | 100% |
| ACTIVIDAD 3 | Desarrollar el Plan de Auditorias Internas Integradas | Auditorías | Informes de auditoria realizados / informes programados | ANUAL | 100% |
| ACTIVIDAD 4 | Desarrollo trimestal del Comité de Control Interno y SGC | Comités | Comités realizados / Comités programados | TRIMESTRAL | 100% |



OBJETIVO 3:

Fortalecer las competencias de cada colaborador de la entidad

| TÁC | CTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | | |
|------------------|---|--------------------------------|--|---------------------------|-----------|
| Establecer el Pl | an de Formación Semestral para el equipo de colaboradores | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Realizar las Evaluaciones por Competencias dos veces al año | Evaluacion por competencias | Numero de colaboradores evaluados/numero de colaboradores sujetos a evaluación | semestral | 100% |
| ACTIVIDAD 2 | Cumplir con el cronograma de capacitaciones internas a personal de acuerdo a lo identificado en las evaluaciones por competencias | Capacitaciones internas | Numero de eventos de capacitación relaizados/total de eventos programados de capacitaciones a colaboradores | mensual | 100% |

TÁCTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META

| | Gestión del conocimiento | NOMBRE DEL Indicador | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
|-------------|---|--------------------------|------------------------|-----------|
| ACTIVIDAD 1 | Socializar el 100% de capacitaciones externas a las que asiste cada funcionario de la entidad | Gesction conocimiento | mensual | 100% |





OBJETIVO 4:

Sostener y Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la CCC

| | TÁCTICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | |
|-------------|---|--|---------------------------|-----------|
| | Ejecutar el cronograma de mantenimientos de infraestructura física | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| actividad 1 | Elaborar y ejecutar el cronograma anual de mantenimiento preventivo de la entidad | Mantenimiento infraestructura física | mensual | 113% |
| ACTIVIDAD 2 | Evaluar y reevaluar el trabajo de cada uno de los proveedores calificados como criticos, con el fin de verificar su continuidad | Evaluacion y reevaluacion proveedores | anual | 100% |
| TÁCT | CAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | |
| Ejecutar e | l cronograma de mantenimientos de infraestructura tecnológica | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Elaborar y ejecutar el cronograna de mantenimiento preventivo a los equipos de computo e impresoras de la entidad. | Mantenimientos sistemas | mensual | 100% |
| ACTIVIDAD2 | Realizar las auditorias de sistemas. | auditoria sistemas | mensual | 100% |
| ACTIVIDAD 3 | Hacer el monitoreo al sistema interno de tickets | tickets internos | mensual | 100% |
| ACTIVIDAD 4 | Seguimiento a la virtualización de todos los servicios registrales | virtualizacion | trimestral | 100% |
| ACTIVIDAD 5 | Seguimiento a los nuevos desarrollos de Confecámaras a través del SII. | Desarrollos Confecamaras | trimestral | 100% |
| ACTIVIDAD 6 | avance en el seguimiento del plan de continuidad del negocio | Plan de continuidad | anual | 100% |
| TÁCT | CAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | - A |
| | Cumplir el plan de inversión de la entidad | NOMBRE DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Dar cumplimiento al plan de inversion del año 2017 | plan de inversiones | mensual | 100% |





OBJETIVO 5:

Fortalecimiento de la cultura del servicio en todo el personal

| TÁCTICA | S ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LA META | | | | V |
|-------------|--|----------------------|--|---------------------------|-------------|
| Contar | con una cultura de excelencia en el servicio | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICION | RESULTADO |
| ACTIVIDAD 1 | Evaluar a los colaboradores con respecto a la prestación de servicios de excelencia | Cultura de | Promedio del resultado de la evaluación de la competencia ORIENTACION AL SERVICIO | Anual | 98 % |
| ACTIVIDAD 2 | Revisar y unificar el protocolo de servicio al cliente incluyendo las normas para prestar un excelente servicio tanto virtual como presencial. | servicio | Protocolo realizado | Anual | 100% |
| ACTIVIDAD 3 | Capacitar a los colaboradores en temas relacionados con la prestación de servicio con excelencia | | #Capacitaciones realizadas / # Capacitaciones programadas | Anual | 100% |





DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS







INFORME DE GESTIÓN 2017

La Cámara de Comercio de Cartago presenta el Informe de Gestión correspondiente al año 2017, allí recopila las gestiones ejecutadas en sus cuatro ejes estratégicos: Emprendimiento, Innovación, Competitividad y Formalización.

Así mismo, contiene las acciones en cuanto a Presencia Institucional, el Concepto Económico, entre otras actividades a destacar.

NOTA:

El desempeño de los procesos fue revisado en los Comités de Calidad y Control Interno y Comités Directivos realizados en el año 2017.

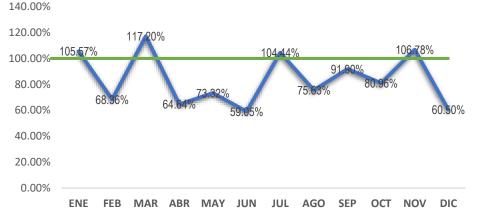
El consolidado de los indicadores reposa en las carpetas de mejora continua de cada proceso y el informe de gestión se adjunta como anexo a la presente revisión por la dirección. (Informe de Gestión 2017).





REGISTROS PÚBLICOS INGRESOS

MATRÍCULAS 83,35%%



RENOVACIONES 104,14%



INSCRIPCIONES 111,77%





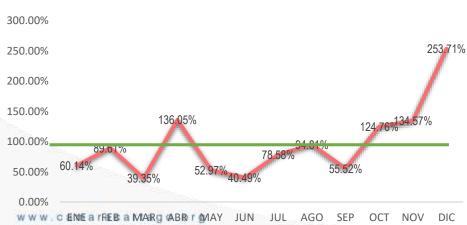


REGISTROS PÚBLICOS INGRESOS

FORMULARIOS 101,57%



PROPONENTES 90.92%



CERTIFICADOS 102,35%



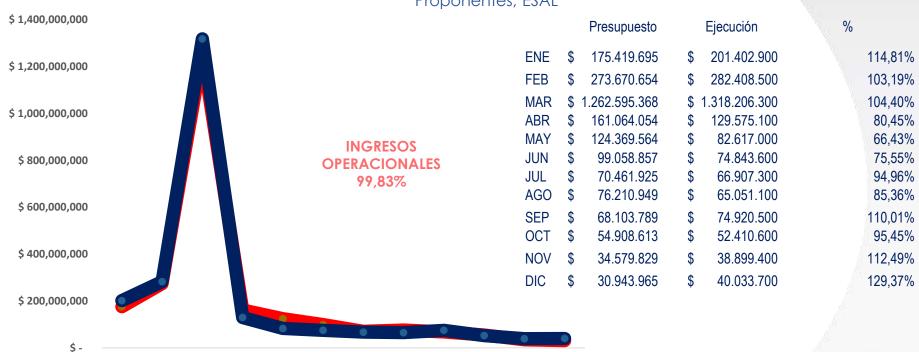






REGISTROS PÚBLICOS INGRESOS OPERACIONALES

Matrículas, Renovaciones, Inscripciones, Formularios, Certificados, Proponentes, ESAL



NOV

DIC



ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT



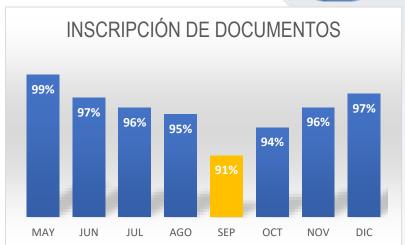
CREACIÓN DE EMPRESA 96% 94% 94% 94% 93% MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC



REGISTROS PÚBLICOS

TIEMPOS DE ATENCIÓN





NOTA:

CREACIÓN (Tiempo establecido en Plan de Calidad <= 60 Minutos). **META: (90%)**

INSCRIP (Tiempo establecido en Plan de Calidad <= 40 Minutos). **META: (90%)**

CERTIFICADO (Tiempo establecido en Plan de Calidad <= 5 Minutos). **META:** (90%)





REGISTROS PÚBLICOS TIEMPOS DE ATENCIÓN







Entre el mes de mayo y diciembre de 2017 se atendieron 19,114 turnos en las 3 oficinas, superando a nivel general el cumpliendo con los tiempos establecidos en el SGC.

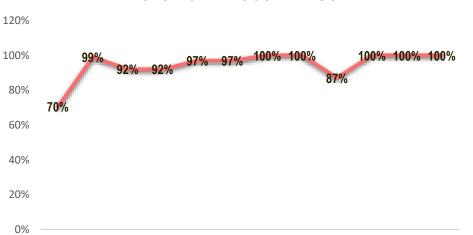




REGISTROS PÚBLICOS TIEMPOS DE ATENCIÓN

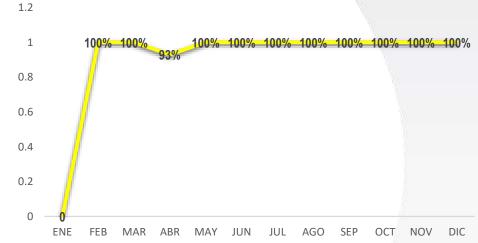


ESTUDIO DE DOCUMENTOS



MAY JUN

ESTUDIO DE DOCUMENTOS PROPONENTES



NOTA:

AGO

SEP

ESTUDIO (Tiempo establecido en Plan de Calidad <= 2 días) META: (95%)

DIC

PROPON (Tiempo establecido en Plan de Calidad <= 5 días) META: (95%)



MAR ABR

ENE



FORMACIÓN EMPRESARIAL





Capacitaciones en temas empresariales:

Temas: Registro de bases de datos, sentido de pertenencia, servicio al cliente, manejo plataforma paisaje cultural cafetero, innovación, manipulación de alimentos, venta consultiva para finca raíz, factura electrónica, empoderamiento personal, SG-SST, tributaria, crédito y cartera, marketing, actualización laboral para no abogados, registro de bases de datos, finca raíz.



Eventos realizados: 19
Beneficiarios: 1.106

63% de los eventos fueron gratuitos

68% beneficiarios formados de manera gratuita

99% de satisfacción en los eventos realizados

Municipios impactados:

Cartago, Versalles, El Dovio, La Unión, Roldanillo.





FORMACIÓN EMPRESARIAL Satisfacción



INDICADORES Con Costo

Satisfacción del capacitador: 99%

Satisfacción logística: 99%

Satisfacción General del Evento: 99%

Se extrajo la información de 262 encuestas de satisfacción que fueron aplicadas a 312 empresarios, que participaron en los eventos con costo realizados por la entidad durante el año 2017.

INDICADORES Sin Costo

Satisfacción del capacitador: 100%

Satisfacción logística: 99%

Satisfacción General del Evento: 99%

Se extrajo la información de 241 encuestas de satisfacción que fueron aplicadas a 320 empresarios, que participaron en los eventos sin costo realizados por la entidad durante el año 2017.

INDICADORES CONSOLIDADOS



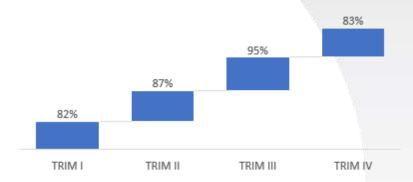
CENTRO DE CONCILIACIÓN



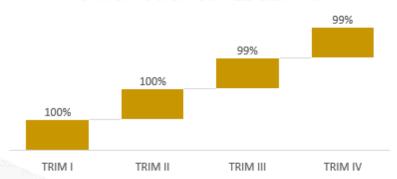
SATISFACCIÓN GENERAL



SATISFACCIÓN CON EL MECANISMO



SATISFACCIÓN CON EL CENTRO



SATISFACCIÓN CON EL CONCILIADOR





GESTIÓN DE LOS RECURSOS

 Cumplimiento: registro mercantil 99,8%, menores ejecuciones en matrículas y proponentes, en ingresos operacionales 128,36%

Cumplimiento del presupuesto público 100,40% •Cumplimiento: en ingresos operacionales del 85,27%, ingresos no operacionales del 115,30%

Cumplimiento del presupuesto privado 100,13%

Margen de operación privado 10,24%

 De los excedente privados el 10,24% corresponden a rentabilidad Margen de operación público 4,79%

•De los excedentes públicos el 4,79% corresponden a rentabilidad





GESTIÓN DE LOS RECURSOS

 La meta estaba en el 2%, se lograron ahorros en papelería, aseo y cafetería y servicios públicos

Gestión del ahorro

 Durante el año 2017 se efectuaron las dos evaluaciones por competencias, se evaluaron las competencias específicas
 las propias de cada cargo

Evaluación de competencias laborales 100%

Clima laboral

 Durante el año 2017 se efectuó la encuesta de clima laboral a los colaboradores por la firma Marketnnova, con resultados muy positivos Plan de Capacitación 100%

> se cumplió el cronograma de capacitaciones internas al 100%

