



TRÁMITES VIRTUALES

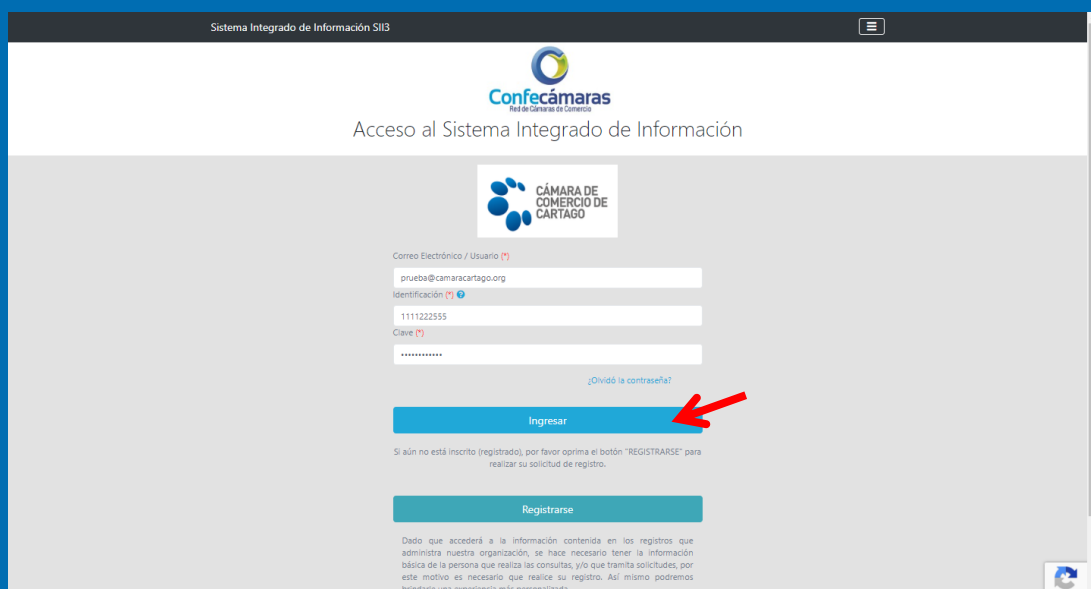
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN – SII

“NOMBRAMIENTOS RTE. LEGAL/ REV. FISCAL /JUNTA DIRECTIVA”

1. Ingresa al portal virtual SII.CONFECAMARAS.CO y ubica el logo de la **CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO**.



2. Inicia sesión en el portal con los datos del usuario previamente registrado y verificado. [\(Véase guía de registro y verificación de usuarios\)](#).



3. Una vez iniciada la sesión en el portal **SII**, utiliza el **MÓDULO DE BÚSQUEDA** para consultar e identificar el expediente de Matrícula Mercantil o la Inscripción de la Entidad sin Ánimo de Lucro, sobre la cual se requiere radicar la petición de **mutación o actualización de datos**.

- ❖ Utilice los parámetros de búsqueda a su alcance, tales como: **Matrícula**, **Proponente**, **Nombre**, **Palabras Clave** e **Identificación/NIT**.



- ❖ Se recomienda utilizar los parámetros (**Palabra Clave o Identificación/NIT**) para una consulta más efectiva.

0 Matriculados

0 Renovados

0 Solicitudes de Registro

0 Inscripciones Registro Mercantil

0 Inscripciones Registro Esadl

0 Inscripciones Proponentes

Q Búsqueda

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

Matrícula

Matrícula

Proponente

Proponente

Nombre

Nombre

Palabras

Palabras

Identificación / NIT

11122200031

Limpiar

Continuar

Mis trámites

LB82D5 - renovacionmatricula

Liquidado en proceso

2021-11-10

Q

MMEBUL - mutacionregmer

Finalizado electrónicamente

2021-11-10

Q

MOGLBM - mutacionregmer

Validado

2021-11-10

Q

LLYEZO - mutacionregmer

Colocado

2021-11-09

Q

NLHHIW - actualizacionproponente

Asignado

2021-10-22

Q

4. Ya identificado el expediente requerido, procede a seleccionar el botón de **Acciones** , > **Operaciones Mercantil/ESADL** > **Inscripciones de documentos**.

Buscar...

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

Palabras:9010001112

Q Consulta de expedientes

Acciones

Matrícula

Proponente

Identificación

Nombre o Razón Social

Municipio

Fecha matrícula

Fecha renovación

Último Año Renovación

Estado Datos

Estado Matrícula

Esta Propor

11111

9010001112

SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

Categoría: PRINCIPAL

Dirección: FINCA LA SUIZA VEREDA LA ESTRELLA

ARGELIA

20191001

20210806

2021

REVISADO

MA

Acciones del expediente 97363

Consultas Mercantil/ESADL

Operaciones Mercantil/ESADL

Operaciones Proponentes

Renovar matrícula

Radicar documentos sin costo

Actualización de datos (mutación)

Registro Libros electrónicos

Inclusion Dctos en Libro Elect. de Actas

Inclusion Dctos en Libro Elect. de Accionistas

Solicitar certificados

Inscripciones de documentos

Solicitud de cancelación del Registro Mercantil

Compra de Servicios Empresariales

Cerrar

5. Se abrirá una ventana emergente, en la cual podrás recuperar un trámite iniciado previamente mediante el código que se te asignó; no obstante, si es una petición nueva, selecciona la opción **ENTIENDO Y CONTINUAR**.

Radicación de Documentos

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico registro@camaracartago.org o al número telefónico 57-2-2179912 Ext 123 y 124 para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Entiendo y Continuar

Recuperar

Derechos Reservados Confecamaras. PBX: (57)-1 3814100, Bogotá D.C., Colombia - Sur America, Copyright 2021

Licenciado para CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO, CRA 4 NO 12 - 101 - Edificio Camara de Comercio, PBX: 57-2-2179912, Contacto : registro@camaracartago.org, [Declaración de privacidad](#)

6. Verifica que los datos reflejados en la pantalla correspondan al expediente de la Sociedad Comercial o la Entidad Sin Ánimo de Lucro a la cual se pretenda radicar la petición de **NOMBRAMIENTO**. Posteriormente selecciona la opción **CONTINUAR**.

Inscripción de documentos

1 A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula: 11111

Nombre: SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

Tipo identificación: NIT

Identificación: 9010001112

Organización jurídica: Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría: 1 - Principal

Fecha matrícula: 2019-10-01

Fecha renovación: 2021-08-06

Ultimo año renovado: 2021

Estado matrícula: MA

Continuar Abandonar

Derechos Reservados Confecámaras. PSX: (57)-1 3814100, Bogotá D.C., Colombia - Sur America, Copyright 2021
Licenciado para CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO, CRA 4 NO 12 - 101 - Edificio Camara de Comercio, PSX: 57-2-21179912, Contacto : registro@camaracartago.org. [Declaración de privacidad](#)

7. A continuación, se generará un código de recuperación, mediante el cual podrás retomar el trámite posteriormente, posteriormente dirígete a la opción **“SELECCIONE UNA TRANSACCIÓN A INCLUIR”**.

Radicación de documentos

Número de Recuperación: TNSULY

Tipo trámite: inscripciondocumentos

Sub Tipo trámite: -

Estado del trámite: -

2 A continuación se despliegan los datos del expediente afectado y del documento que se va a radicar.

Matrícula : 11111
Nombre : SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.
Tipo identificación : 2
Identificación : 9010001112
Organización jurídica : 16 - Sociedad por Acciones Simplificada
Categoría : 1 - Principal
Fecha matrícula : 2019-10-01
Fecha renovación : 2021-08-06
Ultimo año renovado : 2021
Estado matrícula : MA MATRICULA ACTIVA

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite

Seleccione una transacción a incluir

3 Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Regresar

8. Procede a utilizar el módulo de **FILTRAR** y selecciona la opción **NOMBRAMIENTOS**; luego selecciona la naturaleza del órgano que se pretende registrar, seleccionando entre **REPRESENTANTE LEGAL, JUNTA DIRECTIVA** o **REVISOR FISCAL**.

❖ (El nombre de la transacción varía si se trata de una Entidad sin Ánimo de Lucro o de la Economía Solidaria)

Radicación de documentos

Apreciado usuario por favor seleccione de la siguiente lista la transacción que se va a incluir en la liquidación. La organización base seleccionada es 16

Filtrar

Selecione ...

CONSTITUCIONES

APERTURAS

CANCELACIONES

CONSTITUCIONES

CONTRATOS

DISOLUCIONES

LIBROS DE COMERCIO

LIQUIDACIONES Y CIERRES

NOMBRAMIENTOS

OTRAS TRANSACCIONES

REACTIVACIONES

REFORMAS DE CAPITAL Y GESTION DE CUOTAS O PARTES D

REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT

SITUACIONES DE CONTROL

TRANSFORMACIONES



Radicación de documentos

Apreciado usuario por favor seleccione de la siguiente lista la transacción que se va a incluir en la liquidación. La organización base seleccionada es 16

Filtrar

NOMBRAMIENTOS

NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL

Utilice esta transacción cuando en el documento público o privado que se está radicando se está nombrando o cambiando a uno o más de los representantes legales de la persona jurídica. Utilícelo siempre y cuando se trate de sociedades comerciales como son Limitadas, Anónimas, Comandita Simple, Comandita por Acciones, Unipersonales, SAS, EICES o SATs.

NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

Utilice esta transacción cuando en el documento público o privado que se está radicando se está nombrando o cambiando a uno o más de los miembros de la Junta Directiva (principales y/o suplentes) de la persona jurídica. Utilícelo siempre y cuando se trate de sociedades comerciales como son Limitadas, Anónimas, Comandita Simple, Comandita por Acciones, Unipersonales, SAS, EICES o SATs.

NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REVISORIA FISCAL

Utilice esta transacción cuando en el documento público o privado que se está radicando se está nombrando o cambiando a los Revisores Fiscales de la persona jurídica. Utilícelo siempre y cuando se trate de sociedades comerciales como son Limitadas, Anónimas, Comandita Simple, Comandita por Acciones, Unipersonales, SAS, EICES o SATs.

9. Se habilitará un módulo para ingresar los datos relativos al documento que se pretende radicar, EJ: (Actas, Escrituras Públicas, Resoluciones, entre otras.), posteriormente selecciona la opción **CONTINUAR**.

- ❖ (I) TIPO DE DOCUMENTO, (II) NÚMERO DE DOCUMENTO, (III) ORIGEN DEL DOCUMENTO, (IV) FECHA DEL DOCUMENTO, (V) MUNICIPIO/CIUDAD DE ORIGEN DEL DOCUMENTO.
- ❖ Debe indicar la gobernación que recaudará el **IMPUESTO DE REGISTRO** que causa la inscripción del documento, el cual, para la Jurisdicción de la Cámara de comercio de Cartago, es el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**.

Radicación de documentos

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

09.001 - NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar

Borrar Selección

Matrícula afectada

11111

Nombre (*)

SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

Sigla

Organización (*)

Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría (*)

Principal

Identificación

9010001112

Domicilio (*)

ARGELIA - VALLE

Confirmación de los datos del documento a radicar

Tipo documento (*)

ACTA

Número del documento

1

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)

20211112

Origen del documento (*)

ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS

Municipio origen (*)

CARTAGO - VALLE

Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

Acredita pago impuesto de registro? (*)

Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo

Gobernación

Valle del Cauca

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

Continuar

10. Una vez suministrados los datos necesarios, se preparará la liquidación del **ACTO SIN CUANTÍA** a radicar, acto seguido, selecciona la opción **CONTINUAR**.

- ❖ Si el documento a radicar cuenta con más de sesenta (60) días al momento de la radicación, la liquidación automática adicionara un concepto a pagar por mora en el impuesto de registro. **(Artículo 231, Ley 223 de 1995)**

4

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.

Nro

Trans.

Detalle

001

08.001

Tipo transacción : inscripcionesregmer

NOMBRAMIENTO - RTTE.LEGAL

Nombre : I

Tipo documento: ACTA

Número documento: 1

Fecha del documento: 2021-11-12

Origen del documento: ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS

Municipio del documento: CARTAGO

Domicilio: ARGELIA

% aporte capital nacional: 100

% aporte capital nacional privado: 100

Acredita pago del Impuesto de Registro?: N

Cantidad: 1

Tamaño empresarial: MICRO EMPRESA

Selecione una transacción a incluir

5

Liquidación.

Tra	Servicio	Nombre	Exped.	Año	Cant	Base	%	Valor
001	01030911	OTRAS RE	97363	2021	1	\$0.00	0.000	\$45,000
001	04040020	IMPUESTC	97363	2021	1	\$0.00	0.000	\$121,100
001	04040194	ESTAMPILU	97363	2021	1	\$121,100.00	0.000	\$1,211
001	04040195	ESTAMPILU	97363	2021	1	\$121,100.00	0.000	\$1,211
001	04040199	ESTAMPILU	97363	2021	1	\$121,100.00	0.000	\$1,211
001	04040201	ESTAMPILU	97363	2021	1	\$121,100.00	0.000	\$606
Valor bruto: \$170,339								
Iva: \$0								
Total: \$170,339								

6

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Continuar

Regresar

11. Procede a cargar los documentos que soportarán la transacción, a través del módulo **CARGAR SOPORTE** dispuesto por el portal.

- ❖ Los documentos a cargar deberán encontrarse en formato **.PDF**
- ❖ Los anexos del documento deben estar contenidos en un mismo archivo.
- ❖ Debe suministrar los datos relativos al documento (Observaciones, Tipo de documento, Núm. Documento, fecha y entidad que lo expide.)

Radicación de documentos - Pantalla final

12

Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retomar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

Número de recuperación del trámite

LRQWA3

Tipo trámite

inscripciondocumentos

Subtipo trámite

inscripcionesregmer

Nombre corto

NOMRL

Estado

Salvada

Expediente

11111

Nombre

SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

Valor de la transacción : \$170,339

13

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL" Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

1.)

Tipo soporte

COPIA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA EL NOMBRAMIENTO

Anexe en formato PDF/A copia del Acta de Asamblea, de Junta Directiva, Acto Administrativo, etc., mediante la cual se establecen los nombramientos.

2.)

Tipo soporte

COPIA DE LAS CARTAS DE ACEPTACION

Anexe en formato PDF/A las copias de las cartas de aceptación de las personas que han sido nombradas.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo ...

Seleccionar archivo

acta 1.pdf

* Observaciones

Acta 1 -

* Tipo documental asociado

ACTAS (90.01.015)

* Num. documento

1

Fecha del documento (AAAAMMDD)

12/11/2021

Entidad o persona que lo expide

Asamblea de Accionistas

Cargar

Regresar

12. Desplázate a la parte intermedia de la pantalla y completa los datos del **CLIENTE PAGADOR**; asegúrate de que la información esté correcta y selecciona la opción **FIJAR CLIENTE**.

7

DATOS DEL CLIENTE

Por favor indique a continuación los datos que corresponden a la persona o entidad que radica el trámite

Tipo de identificación (*)

Nit

Identificación (*)

9010001142

Buscar

Utilice el botón BUSCAR al habiendo digitado el tipo y número de identificación deese traer la informaciomm asociada a la misma desde nuestras bases de datos.

En caso de personas jurídica, indique la razón social

Razón social

SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

En caso de personas naturales, indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Complemente los datos de ubicación y de contacto

Dirección (*)

CL 12 NRO. 11-88

Municipio (*)

CARTAGO (VAL)

Código postal comercial

761510

Complemente los datos de notificación judicial

Dirección notificación (*)

CL 12 NRO. 11-88

Municipio de notificación (*)

CARTAGO (VAL)

Código postal de notificación

761510

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo (*)

3002211441

Celular (*)

Código postal

País (*)

Colombia

Lenguaje (*)

Español

Correo electrónico para reportar soportes de pago y facturas.

Correo electrónico (*)

prueba@camaracartago.org

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez

FIJAR CLIENTE

13. Continúa hasta la parte final de la pantalla hasta ubicar el módulo de **FORMAS DE PAGO** y selecciona la opción **FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE**.

9

Formas de pago

Usted podrá realizar el pago de su trámite de la(s) siguiente(s) forma(s) :

#

PAGO EN CAJA

Podrá realizar el pago directamente en nuestras oficinas. para el efecto, imprima los formularios y las solicitudes, firmelos de su puño y letra y diríjase a una de nuestras oficinas

#

PAGO POR MEDIOS ELECTRONICOS

Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago por medios electrónicos. que hemos habilitado para su comodidad.

El proceso de firmado electrónico tiene por objeto garantizar que el trámite está siendo realizado por el titular del expediente (persona natural actuando en nombre propio, el propietario de un establecimiento de comercio o que tiene facultades de representación legal si se trata de una persona jurídica, una sucusal o una agencia). Igualmente nos permite saber que efectivamente está enterado y de acuerdo con la información que se está reportando en el trámite.

#

PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS

Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago en bancos y en corresponsales bancarios que le ofrecemos.

Al igual que con el pago por medios electrónicos, debe firmar electrónicamente el trámite para poder hacer uso de esta alternativa.

#

El pago por medios electrónicos, en bancos y en corresponsales bancarios que implica firma electrónica, NO TIENE PARA USTED NINGUN COSTO ADICIONAL, sin embargo es indispensable que verifiquemos la identidad de la persona que firma el trámite para darle soporte legal a la operación.

#

Dependiendo de la forma de radicación y pago que seleccione, oprima el botón correspondiente en la parte inferior de esta pantalla.

Pago en caja

Firmar electrónicamente

Volver al trámite

Abandonar el trámite

14. Confirma la información del trámite a firmar electrónicamente e igualmente verifica que los documentos anexos correspondan a los relativos a la transacción; posteriormente acepta los términos, **CONFIRMA EL CORREO ELECTRÓNICO** del usuario firmante y finalmente selecciona la opción **CONTINUAR**

❖ **IMPORTANTE:** Este tipo de trámites solo puede ser firmado electrónicamente con el usuario del **Representante Legal** de la **PERSONA JURÍDICA**.

17. Diligencia los datos del **CLIENTE / PAGADOR**, los cuales serán el insumo para elaborar la factura electrónica que será enviada al correo electrónico del usuario.

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

*Tipo de cliente: Persona natural

*Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (1)

*Identificación del cliente: 1112220004

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres:

Primer apellido: PEREZ

Segundo apellido:

Primer nombre: PEPITO

Segundo nombre:

Datos de ubicación comercial:

*Dirección: CL 12 NRO. 22-33

*Municipio: CARTAGO (VAL)

Código postal:

Datos de ubicación para notificación: Duplique desde datos comerciales

*Dirección: CL 12 NRO. 22-33

*Municipio: CARTAGO (VAL)

Código postal:

Datos para contacto no presencial:

Teléfono fijo:

Nro. Celular: 3220011445

*País: Colombia

*Lenguaje: Español

Indique su correo electrónico y confírmelo:

*Correo electrónico: prueba@gmail.com

*Confirmación correo elec: prueba@gmail.com

Información de tipo tributario y fiscal:

*Código régimen: No responsable de IVA

*Responsabilidad fiscal: No responsable

Código impuesto: Seleccione

Nombre impuesto:

18. Posteriormente selecciona el módulo **PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA**, mediante el cual podrá utilizar la pasarela de pagos **PSE – PAGO SEGURO EN LÍNEA** o pagar a través de **TARJETA DE CRÉDITO**.

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra

TuCompra.
SU ALIADO EN EL RECAUDO

La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

19. Diligencia la totalidad de datos del titular de la **CUENTA BANCARIA** o la **TARJETA DE CRÉDITO**, con el fin de llevar a cabo el pago de manera exitosa.

topay

Seleccione Idioma:   

Resumen de la compra:

Consecutivo Comercio: 1000000533160

Descripción: mutacionregmer

Valor a pagar: \$11.400,00 COP

Selección medio de pago:

Tarjetas de Crédito:  

Cuenta Bancaria: 

Cancelar

Información Usuario:

Documento de identidad: CC

Número identificación: 1112765289

Nombres: * PEPITO

Apellidos: * PEREZ

Correo: * prueba@gmail.com

Teléfono: * 3220000004

Celular: *

Dirección: CL 22 NRO. 17-88

☐ Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

N.I.T.: 891.900.539-2

Email:

Teléfono: (2) 2179912

Copyright © Tc Pay un producto de Tu Compra S.A

20. Una vez finalizado el proceso de pago, el portal del **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN** validará la información y procederá automáticamente a informar los datos de la radicación de la petición de registro.

ACLARACIÓN ESPECIAL: Tenga en cuenta que, una vez radicada la petición, la Cámara de Comercio de Cartago adelantará el control de legalidad de la misma durante un término de dos (02) días hábiles. Finalmente, si la petición es procedente, se inscribirá el **ACTO** de **NOMBRAMIENTO**, no obstante, si no procede, se emitirá una devolución condicional, la cual será comunicada vía correo electrónico y SMS a los datos dispuestos en el expediente objeto de la petición.

