



## TRÁMITES VIRTUALES

### SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN – SII

### “REFORMA - AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL”

1. Ingresa al portal virtual [SII.CONFECAMARAS.CO](http://SII.CONFECAMARAS.CO) y ubica el logo de la **CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO**.



2. Inicia sesión en el portal con los datos del usuario previamente registrado y verificado. [\(Véase guía de registro y verificación de usuarios\)](#).

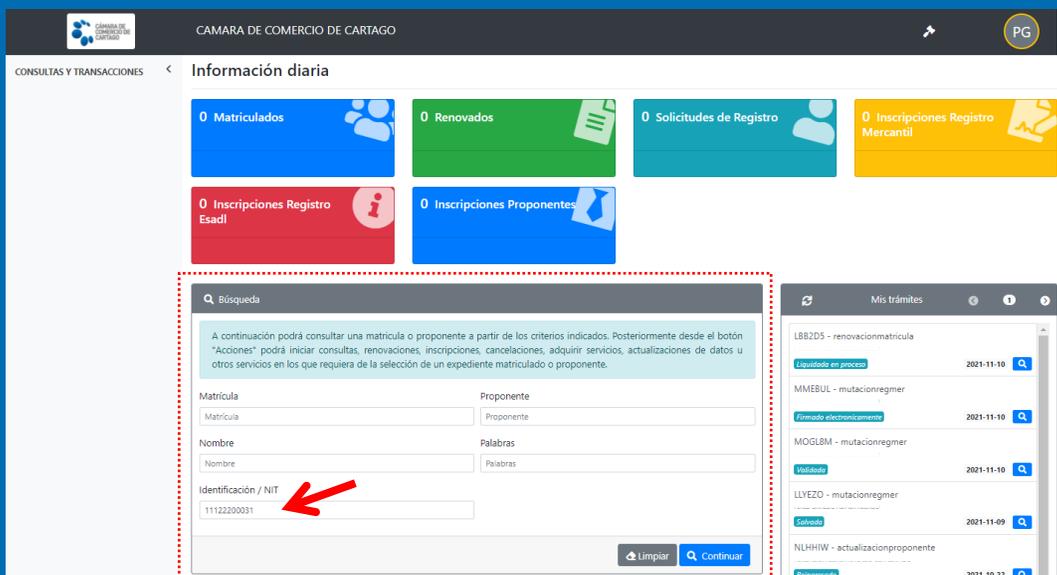


3. Una vez iniciada la sesión en el portal **SII**, utiliza el **MÓDULO DE BÚSQUEDA** para consultar e identificar el expediente de Matrícula Mercantil o la Inscripción de la Entidad sin Ánimo de Lucro, sobre la cual se requiere radicar la petición de **mutación o actualización de datos**.

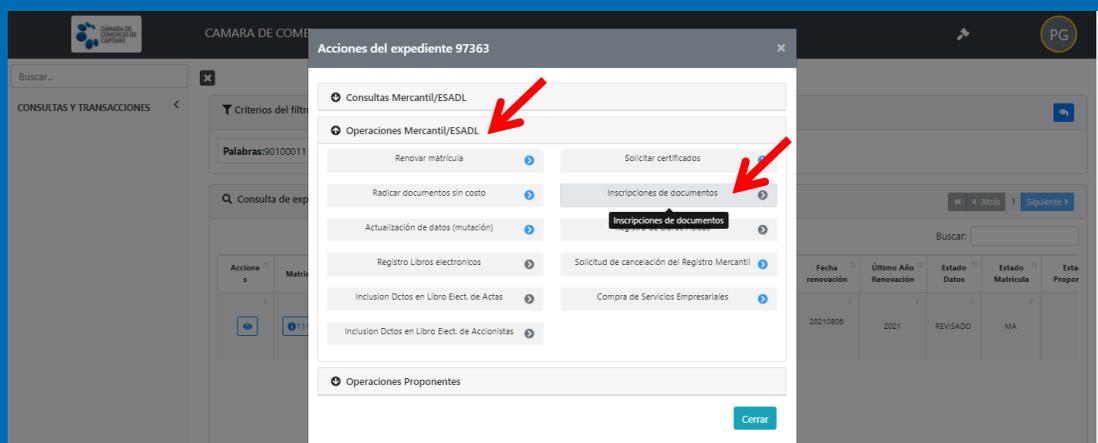
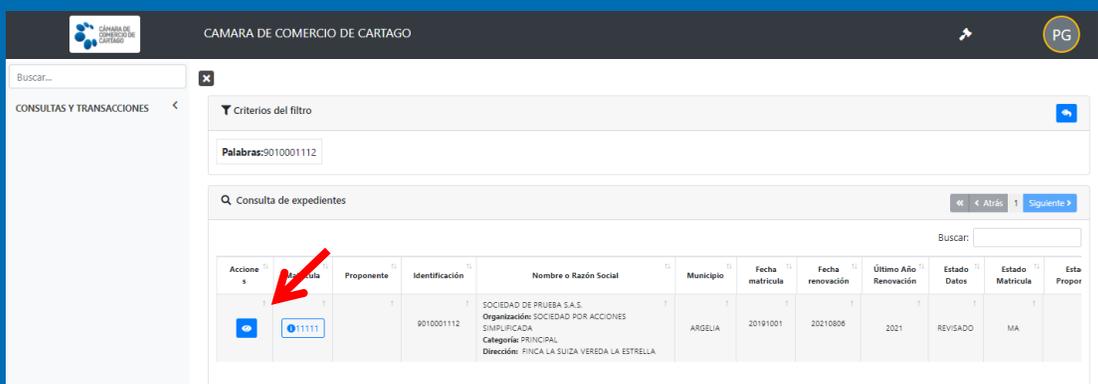
- ❖ Utilice los parámetros de búsqueda a su alcance, tales como: **Matrícula, Proponente, Nombre, Palabras Clave** e **Identificación/NIT**.



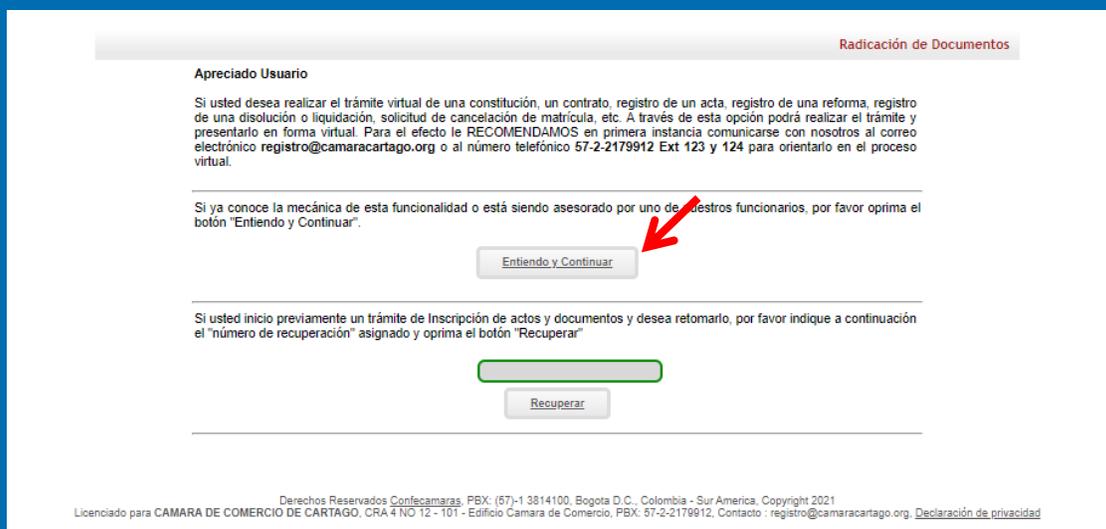
- ❖ Se recomienda utilizar los parámetros (**Palabra Clave o Identificación/NIT**) para una consulta más efectiva.



4. Ya identificado el expediente requerido, procede a seleccionar el botón de **Acciones** , > **Operaciones Mercantil/ESADL** > **Inscripciones de documentos**.



5. Se abrirá una ventana emergente, en la cual podrás recuperar un trámite iniciado previamente mediante el código que se te asignó; no obstante, si es una petición nueva, selecciona la opción **ENTIENDO Y CONTINUAR**.



6. Verifica que los datos reflejados en la pantalla correspondan al expediente de la Sociedad Comercial o la Entidad Sin Ánimo de Lucro a la cual se pretenda radicar la petición de **REFORMA DE CAPITAL**. Posteriormente selecciona la opción **CONTINUAR**.

Inscripción de documentos

1 A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matricula: 11111

Nombre: SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

Tipo identificación: NIT

Identificación: 9010001112

Organización jurídica: Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría: 1 - Principal

Fecha matrícula: 2019-10-01

Fecha renovación: 2021-08-06

Ultimo año renovado: 2021

Estado matrícula: MA

Continuar Abandonar

Derechos Reservados Confecamaras. PBX: (57)-1 3814100, Bogotá D.C., Colombia - Sur America, Copyright 2021  
Licenciado para CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO, CRA 4 NO 12 - 101 - Edificio Camara de Comercio, PBX: 57-2-2179912, Contacto : registro@camaracartago.org. [Declaración de privacidad](#)

7. A continuación, se generará un código de recuperación, mediante el cual podrás retomar el trámite posteriormente, posteriormente dirígete a la opción **"SELECCIONE UNA TRANSACCIÓN A INCLUIR"**.

Radición de documentos

Número de Recuperación  
**TNSULY**  
Tipo trámite : inscripciondocumentos  
Sub Tipo trámite :  
Estado del trámite : -

2 A continuación se despliegan los datos del expediente afectado y del documento que se va a radicar.

Matricula : 11111  
Nombre : SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.  
Tipo identificación : 2  
Identificación : 9010001112  
Organización jurídica : 16 - Sociedad por Acciones Simplificada  
Categoría : 1 - Principal  
Fecha matrícula : 2019-10-01  
Fecha renovación : 2021-08-06  
Ultimo año renovado : 2021  
Estado matrícula : MA MATRICULA ACTIVA

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite

[Seleccione una transacción a incluir](#)

3 Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Regresar

8. Procede a utilizar módulo de **FILTRAR** y selecciona la opción **REFORMAS DE CAPITAL Y GESTION DE CUOTAS**; luego selecciona la opción **REFORMA – COMERCIALES – CAPITAL SUSCRITO**.

Radición de documentos

Apreciado usuario por favor seleccione de la siguiente lista la transacción que se va a incluir en la liquidación. La organización base seleccionada es 16

Filtrar

Selecciones...

- CONS: ACLARACIONES A LA CONSTITUCION
- CONS: APERTURAS
- CAMB: CANCELACIONES
- CAMB: CONSTITUCIONES
- CAMB: CONTRATOS
- CONS: DISOLUCIONES
- CONS: FUSIONES Y ESCISIONES
- CONS: INSCRIPCIONES SITIO WEB
- CONS: LEY DE INSOLVENCIA
- CONS: LIBROS DE COMERCIO
- APER: LIQUIDACIONES Y CIERRES
- APER: MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- APER: NOMBRAMIENTOS
- APER: OTRAS TRANSACCIONES
- APER: PODERES Y AUTORIZACIONES
- APER: REACTIVACIONES
- APER: **REFORMAS DE CAPITAL Y GESTION DE CUOTAS O PARTES D**
- APER: REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT
- APER: REMOCIONES
- APER: APERTURA DE LA QUIEBRA



Radicación de documentos

Apreciado usuario por favor seleccione de la siguiente lista la transacción que se va a incluir en la liquidación. La organización base seleccionada es 16

Filtrar

REFORMAS DE CAPITAL Y GESTION DE CUOTAS O PARTES D

REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL SOCIAL

REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL AUTORIZADO

REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL SUSCRITO

REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL PAGADO

REFORMA - CASA PRINCIPAL - CESION DE CUOTAS Y APORTES - SIN CUANTIA

REFORMA - CASA PRINCIPAL - ADJUDICACION DE CUOTAS POR LIQUIDACION

REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL SUSCRITO CON PRIMA EN COLOCACIÓN DE ACCIONES

Regresar

9. Se habilitará un módulo para ingresar los datos relativos al documento que se pretende radicar, EJ: (Actas, Escrituras Públicas, Resoluciones, entre otras.), posteriormente selecciona la opción **CONTINUAR**.

- ❖ (I) TIPO DE DOCUMENTO, (II) NÚMERO DE DOCUMENTO, (III) ORIGEN DEL DOCUMENTO, (IV) FECHA DEL DOCUMENTO, (V) MUNICIPIO/CIUDAD DE ORIGEN DEL DOCUMENTO.
- ❖ En el campo de cuantía indica el valor de la diferencia correspondiente al aumento de capital
- ❖ Debe indicar la gobernación que recaudará el **IMPUESTO DE REGISTRO** que causa la inscripción del documento, el cual, para la Jurisdicción de la Cámara de comercio de Cartago, es el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**.

Radicación de documentos

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

05.005 - REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL SUSCRITO

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

(Optima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Matrícula afectada  
11111

Nombre (\*)  
SOCIEDAD DE PRUEBA S.A S

Sigla

Organización (\*)  
Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría (\*)  
Principal

Identificación  
9010001112

Domicilio (\*)  
ARGELIA - VALLE

Confirmación de los datos del documento a radicar

Tipo documento (\*)  
Seleccione ...

Número del documento

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (\*)  
20211117

Origen del documento (\*)

Municipio origen (\*)  
ARGELIA - VALLE

Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

Acredita pago impuesto de registro? (\*)  
Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo

Gobernación  
Seleccione ...

Datos de Capital

(En caso de reformas por favor indique solamente el valor de los aumentos o disminuciones de capital)

Capital Suscrito (+ o -) (\*)  
20.000.000.00

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto



**10. Una vez suministrados los datos necesarios, se preparará la liquidación del ACTO SIN CUANTÍA a radicar, acto seguido, selecciona la opción CONTINUAR.**

- ❖ Si el documento a radicar cuenta con más de sesenta (60) días al momento de la radicación, la liquidación automática adicionara un concepto a pagar por mora en el impuesto de registro. **(Artículo 231, Ley 223 de 1995)**

Nro	Trans.	Detalle
001	05.005	Tipo transacción : inscripcionesregmer REFORMA - COMERCIALES - CAPITAL SUSCRITO ** Nombre: SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S. Tipo documento: ACTA Número documento: 1 Fecha del documento: 2021-11-17 Origen del dc: DOR PUBLICO Municipio del documento: ARGELIA Domicilio: ARGELIA % aporte capital nacional: 100 % aporte capital nacional privado: 100 Capital suscrito: 20,000,000 Acredita pago del Impuesto de Registro?: N Cantidad: 1 Tamaño empresarial: MICRO EMPRESA

Selecione una transacción a incluir

**6 Liquidación.**

Tra	Servicio	Nombre	Exped.	Año	Cant	Base	%	Valor
001	01030902	REFORMA	97363	2021	1	\$20,000,000.00	0.000	\$45,000
001	04040019	IMPUESTC	97363	2021	1	\$20,000,000.00	0.700	\$140,000
001	04040194	ESTAMPILI	97363	2021	1	\$140,000.00	0.000	\$1,400
001	04040195	ESTAMPILI	97363	2021	1	\$140,000.00	0.000	\$1,400
001	04040199	ESTAMPILI	97363	2021	1	\$140,000.00	0.000	\$1,400
001	04040201	ESTAMPILI	97363	2021	1	\$140,000.00	0.000	\$700

**Valor bruto: \$189,900**  
**Iva: \$0**  
**Total: \$189,900**

**7** Si ya adicionó TODAS las transacciones(acts) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

**11. Procede a cargar los documentos que soportarán la transacción, a través del módulo CARGAR SOPORTE dispuesto por el portal.**

- ❖ Los documentos a cargar deberán encontrarse en formato **.PDF**
- ❖ Los anexos del documento deben estar contenidos en un mismo archivo.
- ❖ Debe suministrar los datos relativos al documento (Observaciones, Tipo de documento, Núm. Documento, fecha y entidad que lo expide.)

**7** Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retomar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

**Número de recuperación del trámite**

**TN5ULY**

Tipo trámite:

Subtipo trámite:

Nombre corto:

Estado:

Expediente:

Nombre:

**Valor de la transacción : \$170,339**

**8** Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

**001.) Para la transacción "REFORMAS DE ESTATUTOS - COMERCIALES" Debe anexar los siguientes soportes (1). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.**

Tipo soporte  
**COPIA DEL ACTA / ESCRITURA DONDE SE REFORMAN LOS ESTATUTOS**

1.) Copia en formato PDF/A del Acta de Asamblea, Acta de Junta Directiva, Escritura Pública o Acto Administrativo a través del cual se reforman los estatutos de la persona jurídica.

**!!! IMPORTANTE !!!** Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

**Carga de archivos y soportes**  
**CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO**

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo ...  acta 1.pdf

\* Observaciones

\* Tipo documental asociado:  \* Num. documento:  Fecha del documento (AAAAMDD):

Entidad o persona que lo expide

12. Desplázate a la parte intermedia de la pantalla y completa los datos del **CLIENTE PAGADOR**; asegúrate de que la información esté correcta y selecciona la opción **FIJAR CLIENTE**.

7 DATOS DEL CLIENTE  
Por favor indique a continuación los datos que corresponden a la persona o entidad que radica el trámite

Tipo de identificación (\*) Nit  
Identificación (\*) 9010001142  
Buscar

Utilice el botón BUSCAR al haberlo digitado el tipo y número de identificación desea traer la información asociada a la misma desde nuestras bases de datos.

En caso de personas jurídica, indique la razón social  
Razón social SOCIEDAD DE PRUEBA S.A.S.

En caso de personas naturales, indique apellidos y nombres  
Primer apellido  
Segundo apellido  
Primer nombre  
Segundo nombre

Complemente los datos de ubicación y de contacto  
Dirección (\*) CL 12 NRO. 11-88  
Municipio (\*) CARTAGO (VAL)  
Código postal comercial 761510

Complemente los datos de notificación judicial  
Dirección notificación (\*) CL 12 NRO. 11-88  
Municipio de notificación (\*) CARTAGO (VAL)  
Código postal de notificación 761510

Datos para contacto no presencial  
Telefono fijo (\*) 3002211441  
Celular (\*)  
Código postal  
País (\*) Colombia  
Lenguaje (\*) Español

Correo electrónico para reportar soportes de pago y facturas.  
Correo electrónico (\*) prueba@camaracartago.org

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez

Fijar cliente

13. Continúa hasta la parte final de la pantalla hasta ubicar el módulo de **FORMAS DE PAGO** y selecciona la opción **FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE**.

9 Formas de pago

Usted podrá realizar el pago de su trámite de la(s) siguiente(s) forma(s) :

# PAGO EN CAJA  
Podrá realizar el pago directamente en nuestras oficinas. para el efecto, imprima los formularios y las solicitudes, firmelos de su puño y letra y dirijase a una de nuestras oficinas

# PAGO POR MEDIOS ELECTRONICOS  
Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago por medios electrónicos. que hemos habilitado para su comodidad.  
El proceso de firmado electrónico tiene por objeto garantizar que el trámite está siendo realizado por el titular del expediente (persona natural actuando en nombre propio, el propietario de un establecimiento de comercio o que tiene facultades de representación legal si se trata de una persona jurídica, una sucursal o una agencia). Igualmente nos permite saber que efectivamente está enterado y de acuerdo con la información que se está reportando en el trámite.

# PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS  
Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago en bancos y en corresponsales bancarios que le ofrecemos.  
Al igual que con el pago por medios electrónicos, debe firmar electrónicamente el trámite para poder hacer uso de esta alternativa.

# El pago por medios electrónicos, en bancos y en corresponsales bancarios que implica firma electrónica, NO TIENE PARA USTED NINGUN COSTO ADICIONAL, sin embargo es indispensable que verifiquemos la identidad de la persona que firma el trámite para darle soporte legal a la operación.

# Dependiendo de la forma de radicación y pago que seleccione, oprima el botón correspondiente en la parte inferior de esta pantalla.

Pago en caja Firmar electrónicamente Volver al trámite Abandonar el trámite

14. Confirma la información del trámite a firmar electrónicamente e igualmente verifica que los documentos anexos correspondan a los relativos a la transacción; posteriormente acepta los términos, **CONFIRMA EL CORREO ELECTRÓNICO** del usuario firmante y finalmente selecciona la opción **CONTINUAR**

## Firmado electrónico CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
TNSULY	533466	2021-11-12	inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
inscripcionesregmer		0	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
01,11	CLAVE	si	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

\*\*\*\* **Anexo No. 1**

**Observaciones:**ACTA 1 - REFORMA DE ESTATUTOS  
**Tipo documento:**90.01.015  
**Fecha:**20211112  
**Número:**1  
**Origen:**ASAMBLEA DE ACCIONISTAS  
**Identificador:**regmeresadl-docu-refo-estatutos  
**Matricula:**97363  
**Proponente:**  
**Identificac**  
**Nombre:**E   
[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número
11112225547	prueba@camaracartago.org	30002117857
* Primer apellido	Segundo apellido	* Primer nombre
PEREZ		PEPITO
		Segundo nombre

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

\* \*\* Confirmación Correo electrónico

prueba@camaracartago.org 

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

15. A continuación, indica la contraseña segura del usuario y posteriormente selecciona la opción **FIRMAR**. Automáticamente se confirmará el proceso exitoso del firmado electrónico.

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE  
 Firmante : 01,11  
 Exige verificado : si  
 Tipo de trámite : inscripciondocumentos  
 Nombre : PEREZ PEPITO  
 Identificación : 111122344  
 Email : PRUEBA@CAMARACARTAGO.ORG  
 Celular : 3002255471

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

\* Contraseña segura

\*\*\*\*\* 



16. Una vez efectuado el proceso de firmado electrónico, se habilitará el módulo para efectuar el **PAGO NO PRESENCIAL** de la transacción, selecciona la opción **PAGAR EN FORMA ELECTRÓNICA**.

### Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomar para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.





17. Diligencia los datos del **CLIENTE / PAGADOR**, los cuales serán el insumo para elaborar la factura electrónica que será enviada al correo electrónico del usuario.

\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*

\* Tipo de cliente: Persona natural  
\* Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (1)  
\* Identificación del cliente: 1112220004

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres:

Primer apellido: PÉREZ  
Segundo apellido:  
Primer nombre: PEPITO  
Segundo nombre:

Datos de ubicación comercial:

\* Dirección: CL 12 NRO. 22-33  
\* Municipio: CARTAGO (VAL)  
Código postal:

Datos de ubicación para notificación: Duplique desde datos comerciales

\* Dirección: CL 12 NRO. 22-33  
\* Municipio: CARTAGO (VAL)  
Código postal:

Datos para contacto no presencial:

Teléfono fijo:  
Nro. Celular: 3220011445  
\* País: Colombia  
\* Lenguaje: Español

Indique su correo electrónico y confírmelo:

\* Correo electrónico: prueba@gmail.com  
\* Confirmación correo electrónico: prueba@gmail.com

Información de tipo tributario y fiscal:

\* Código régimen: No responsable de IVA  
\* Responsabilidad fiscal: No responsable  
Código impuesto: Seleccione  
Nombre impuesto:

18. Posteriormente selecciona el módulo **PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA**, mediante el cual podrá utilizar la pasarela de pagos **PSE – PAGO SEGURO EN LÍNEA** o pagar a través de **TARJETA DE CRÉDITO**.

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra

**TuCompra.**  
SU ALIADO EN EL RECAUDO

La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

19. Diligencia la totalidad de datos del titular de la **CUENTA BANCARIA** o la **TARJETA DE CRÉDITO**, con el fin de llevar a cabo el pago de manera exitosa.

topay Antioquia Recaudos Expresos

Seleccione Idioma: [Español] [Inglés] [Portugués]

Resumen de la compra:

Consecutivo Comercio: 1000000533160  
Descripción: mutacionregmer  
Valor a pagar: \$11.400,00 COP

Selección medio de pago:

Tarjetas de Crédito: [Mastercard] [VISA]

Cuenta Bancaria: [PSE]

Información Usuario:

Documento de identidad: CC  
Número identificación: 1112785289  
Nombres: \* PEPITO  
Apellidos: \* PEREZ  
Correo: \* prueba@gmail.com  
Teléfono: \* 3220000004  
Celular: \*  
Dirección: CL 22 NRO. 17-88

Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO  
N.I.T.: 891.900.539-2  
Email:  
Teléfono: (2) 2179912

Copyright © Tc Pay un producto de Tu Compra S.A

20. Una vez finalizado el proceso de pago, el portal del **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN** validará la información y procederá automáticamente a informar los datos de la radicación de la petición de registro.

**ACLARACIÓN ESPECIAL:** Tenga en cuenta que, una vez radicada la petición, la Cámara de Comercio de Cartago adelantará el control de legalidad de la misma durante un término de dos (02) días hábiles. Finalmente, si la petición es procedente, se inscribirá el ACTO de **REFORMA DE CAPITAL**, no obstante, si no procede, se emitirá una devolución condicional, que será comunicada vía correo electrónico y SMS, a los datos dispuestos en el expediente objeto de la petición.

